



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»Izvedba strokovnega nadzora in varstva pri delu pri projektu: Izgradnja komunalne infrastrukture Hrastje, Veliki hrib in Gorenja Sava – Rakovica, z upoštevanjem okoljskih vidikov«

NAROČNIK	Mestna občina Kranj
VRSTA POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	Odprti postopek
VRSTA JAVNEGA NAROČILA	Javno naročilo storitev
ŠTEVILKA DOKUMENTACIJE	430-51/2026-MOK-6
ŠTEVILKA NAROČILA	26-01136
DATUM	27. 10. 2026

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU.....	6
2. PODATKI O JAVNEM NAROČILU.....	6
2.1. PRAVNA PODLAGA.....	6
2.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	6
2.3. IZVEDBENI ROKI.....	7
2.4. OCENJENA VREDNOST JAVNEGA NAROČILA.....	7
2.5. VRSTA POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	8
2.6. SOFINANCIRANJE.....	8
3. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU.....	8
3.1. GOSPODARSKI SUBJEKT IN PONUDNIK.....	8
3.2. SKUPNA PONUDBA.....	8
3.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI.....	9
3.3.1. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI.....	9
3.3.2. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM.....	10
3.3.3. ANGAŽIRANJE PODIZVAJALCEV V ČASU IZVEDBE POGODBE.....	10
3.4. UPORABA ZMOGLIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV.....	11
3.5. VARIANTNE PONUDBE.....	11
4. PRAVILA ZA SPOROČANJE.....	12
4.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA.....	12
4.2. POJASNILA DOKUMENTACIJE.....	12
4.3. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE.....	12
4.4. JEZIK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA.....	13
5. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB.....	13
5.1. ROK ZA ODDAJO PONUDB IN NAČIN PREDLOŽITVE.....	13
5.2. NEDELOVANJE SISTEMA E-JN.....	14
5.3. UMIK IN SPREMEMBA PONUDB.....	14
5.4. JAVNO ODPIRANJE PONUDB.....	14
6. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV.....	15
6.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV.....	15
6.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV.....	16
6.1.2. POPRAVNI MEHANIZEM.....	21
6.2. POGOJI ZA SODELOVANJE.....	21
6.2.1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI.....	22
6.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ.....	22
6.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST.....	23
7. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	31

7.1.	INFORMACIJE IN NAVODILA GLEDE OBRAZCA ESPD	31
7.2.	PREVERJANJE PODATKOV, KI NISO URADNO DOSTOPNI	32
7.3.	PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	32
7.4.	POJASNILA, DOPOLNITVE, POPRAVKI PONUDB	32
8.	<u>FINANČNA ZAVAROVANJA.....</u>	33
8.1.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	33
9.	<u>MERILO ZA IZBOR</u>	34
9.1.	DOLOČITEV MERILA	34
9.2.	KRITERIJI ZA IZRAČUN ŠTEVILA TOČK PO POSAMEZNIH PODMERILIH ZA RAZVRSTITEV PONUDB	34
9.3.	DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB	35
10.	<u>PONUDBA</u>	35
10.1.	OBLIKA PONUDBE	35
10.2.	VELJAVNOST PONUDBE	36
10.3.	PONUDBENA CENA.....	37
10.4.	RAČUNSKÉ NAPAKE	37
10.5.	PODATKI O USTANOVITELJIH.....	37
10.6.	PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	38
10.7.	SESTAVNI DELI PONUDBE	39
11.	<u>ZAUPNOST PODATKOV</u>	41
12.	<u>ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA</u>	42
13.	<u>POGODBA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA</u>	42
14.	<u>PRAVNO VARSTVO</u>	42
15.	<u>PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO</u>	43

B) OBRAZCI

PRILOGA ŠT. 1 – POVZETEK PREDRAČUNA

PRILOGA ŠT. 2 – PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

PRILOGA ŠT. 3A – IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

PRILOGA ŠT. 3B – IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA

PRILOGA ŠT. 4 – ESPD OBRAZEC

PRILOGA ŠT. 5 – IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV, NAVEDENIH V PONUDBI

PRILOGA ŠT. 6 – SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

PRILOGA ŠT. 7A – IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

PRILOGA ŠT. 7B – SEZNAM REFERENČNIH POSLOV VODJE NADZORA

PRILOGA ŠT. 8 – VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO (se ne oddaja v ponudbeni dokumentaciji)

PRILOGA ŠT. 9 – POOBLASTILO ZA PODPIS IN ODDAJO SKUPNE PONUDBE

PRILOGA ŠT. 10 – VZOREC POGODBE (se ne oddaja v ponudbeni dokumentaciji)

A thick, light purple vertical bar runs along the left edge of the page.

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, obvešča zainteresirane ponudnike, da skladno z veljavnim zakonom, ki ureja javno naročanje, razpisuje javno naročilo »**Izvedba strokovnega nadzora in varstva pri delu pri projektu: Izgradnja komunalne infrastrukture Hrastje, Veliki hrib in Gorenja Sava – Rakovica, z upoštevanjem okoljskih vidikov**«.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da skladno z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oddajo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.

2. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Predmetno javno naročilo je po vsebini javno naročilo storitev.

2.1. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Če pride po sklenitvi pogodbe za izvedbo javnega naročila do spremembe veljavne zakonodaje, podzakonskih aktov ali drugih predpisov, skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo, v sklopu ponudbene/pogodbene cene, razen v primeru, ko je zaradi sprememb zakonodaje potrebna bistvena sprememba pogodbenih obveznosti.

2.2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvedba strokovnega nadzora in opravljanje strokovnih nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu pri projektu izgradnje komunalne infrastrukture Hrastje, Veliki hrib in Gorenja Sava – Rakovica.

Podroben obseg storitev, ki so predmet javnega naročila, je razviden iz vzorca pogodbe.

Naročnik bo izvedel ločeno javno naročilo za izgradnjo komunalne infrastrukture Hrastje, Veliki hrib in Gorenja Sava – Rakovica, za izbiro izvajalca za izvedbo gradbenih del, nad katerimi se bo izvajal gradbeni nadzor. Izgradnja komunalne infrastrukture Hrastje, Veliki hrib in Gorenja Sava – Rakovica obsega novogradnjo fekalne kanalizacije, obnovo vodovoda, obnovo meteorne kanalizacije za odvodnjavanje padavinskih vod iz cestišča, obnovo cest in obnovo javne razsvetljave (na območjih Veliki hrib in Gorenja Sava – Rakovica). Javno naročilo za izgradnjo komunalne infrastrukture Hrastje, Veliki hrib in Gorenja Sava – Rakovica se bo izvedlo v treh sklopih, pri čemer bo za vsak sklop z izbranim izvajalcem predvidoma sklenjena samostojna pogodba. Dostop do javnega naročila za izgradnjo komunalne infrastrukture Hrastje, Veliki hrib in Gorenja Sava – Rakovica je na voljo na povezavi: <https://www.enarocanje.si/#/pregled-objav/1200581>. Podrobnosti glede izgradnje komunalne infrastrukture Hrastje, Veliki hrib in Gorenja Sava – Rakovica, nad katero se bo izvajal nadzor, so razvidne tudi iz tehničnih prilog, ki so zaradi velikosti datotek skladno s prvim odstavkom 67. člena ZJN-3 objavljene na naslednjem spletnem naslovu:

<https://mokranj.sharepoint.com/:u:/s/OSNJN/IQD32MFZXmUsQJ0P7Efr9HP2Aa8Bo8iHeL2KiRxl7euYMx8?e=6Di1cn>.

(v primeru težav pri odpiranju povezave naročnik ponudnikom svetuje, da naslov povezave skopirajo in odprejo v spletnem brskalniku)

2.3. Izvedbeni roki

Izvedba storitev v okviru predmetnega javnega naročila bo časovno potekala fazno, vezano na roke za izvedbo gradnje, ki so:

Sklop gradnje	Čas za izvedbo gradnje v posameznem sklopu
1 – Hrastje	540 dni od uvedbe izvajalca gradbenih del v delo
2 – Veliki hrib	270 dni , pri čemer je izvajalec gradbenih del z izvajanjem del dolžan pričeti 1. 6. 2027 ; če odločitev o oddaji javnega naročila ne bi bila pravnomočna do 1. 5. 2027, pa 270 dni od datuma uvedbe izvajalca gradbenih del v delo
3 – Gorenja Sava – Rakovica	365 dni , pri čemer je izvajalec gradbenih del z izvajanjem del dolžan pričeti 2. 8. 2027 ; če odločitev o oddaji javnega naročila ne bi bila pravnomočna do 1. 7. 2027, pa 365 dni od datuma uvedbe izvajalca gradbenih del v delo

Glede na zgornjo tabelo rokov za izvedbo gradnje bo izvajalec predmetnega javnega naročila svoje storitve izvajal v naslednjih časovnih rokih:

Čas za izvedbo	Aktivnost
T	Datum uvedbe v delo
T + predvidoma 1 teden	Predpriprava, pregled ponudbene dokumentacije prejetih ponudb za izvedbo gradnje (če bo pogodba za izvedbo predmetnega javnega naročila uveljavljena pred rokom za prejem ponudb v postopku javnega naročila za izvedbo gradbenih del pri projektu izgradnje komunalne infrastrukture Hrastje, Veliki hrib in Gorenja Sava – Rakovica)
Glede na časovnico v tabeli rokov za izvedbo gradnje	Aktivnosti v času izvedbe gradbenih del
8 dni od pridobitve načrta ureditve posameznega gradbišča in tehnološkega elaborata, ki ju izdelata gradbeni izvajalec/ci	Izdelava varnostnega načrta (oz. revizija varnostnega načrta, v kolikor je ta že izdelan)
Predvidoma 2 meseca	Aktivnosti po zaključku gradbenih del
5 let	Aktivnosti v garancijski dobi za odpravo napak po končani gradnji
31. 12. 2034	Skrajni rok izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti za izvedbo javnega naročila, vključno z vsemi aktivnostmi v garancijski dobi za odpravo napak po končani gradnji

2.4. Ocenjena vrednost javnega naročila

Ocenjena vrednost celotnega javnega naročila znaša **281.470,45 EUR brez DDV**.

Zagotovljena sredstva za izvedbo predmetnega javnega naročila znašajo **354.616,00 EUR z DDV**.

Ocenjena vrednost gradnje po sklopih znaša:

Sklop gradnje	Ocenjena vrednost gradnje v posameznem sklopu
1 – Hrastje	6.967.650,60 EUR brez DDV oziroma 49,50 % ocenjene vrednosti gradnje
2 – Veliki hrib	1.799.353,85 EUR brez DDV oziroma 12,80 % ocenjene vrednosti gradnje
3 – Gorenja Sava – Rakovica	5.306.518,44 EUR brez DDV oziroma 37,70 % ocenjene vrednosti gradnje

2.5. Vrsta postopka oddaje javnega naročila

Naročnik bo v skladu s 40. členom ZJN-3 izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila.

2.6. Sofinanciranje

Projekt bo sofinanciran s strani Evropske unije prek mehanizma DRR (Kohezijski sklad EU in Republika Slovenija). Predmetna naložba sodi v okvir CP 2: Bolj zelena, nizkoogljična Evropa, prednostna naloga 3: Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost, specifični cilj: RSO 2.5 Spodbujanje dostopa do vode in trajnostnega gospodarjenja z vodnimi viri (KS) – odprava neskladij v aglomeracijah s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 2.000 PE (KS).

3. GOSPODARSKI SUBJEKTI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

3.1. Gospodarski subjekt in ponudnik

Gospodarski subjekt je katera koli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Določila, ki v tej dokumentaciji veljajo za ponudnika, smiselno veljajo tudi za vodilnega partnerja v skupni ponudbi, v kolikor ni v posameznem delu dokumentacije določeno drugače.

3.2. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa skupina gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerji), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila, ne glede na to, kateri ali kolikšen del naročila prevzemajo v izvajanje.

Partnerji v skupni ponudbi morajo določiti vodilnega partnerja ter ga pooblastiti za podpis in oddajo skupne ponudbe (pooblastilo mora biti pripravljeno na podlagi vzorca pooblastila za podpis in oddajo skupne ponudbe iz te dokumentacije – priloga št. 9, ali pripravljeno na lastnem obrazcu, iz katerega je razvidno pooblastilo za podpis in oddajo skupne ponudbe, **in priloženo ponudbi**).

Vodilni partner za vsakega partnerja v skupni ponudbi ob oddaji ponudbe v sistem e-JN naloži:

- izpolnjen obrazec in podpisan ESPD (v razdelek »ESPD – drugi sodelujoči«);
- vse ostale obrazce, priloge in dokazila, zahtevane s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v razdelek »Ostale priloge«).

Vodilni partner ob oddaji ponudbe v sistem e-JN naloži tudi pooblastilo vseh partnerjev vodilnemu partnerju za podpis in oddajo skupne ponudbe (v razdelek »Ostale priloge«).

Če bo za izvedbo javnega naročila izbrana skupna ponudba partnerjev, bo naročnik po pravomočni oddaji javnega naročila in pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila zahteval predložitev akta o skupnem nastopu, ki bo vseboval najmanj vsebine, ki jih bo s pozivom na predložitev akta zahteval naročnik.

Če bo izbrana skupna ponudba partnerjev, bo vodilni partner v razmerju do naročnika nastopal v imenu vseh partnerjev skupne ponudbe. Hkrati prevzema nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitne slabe izvedbe del ali odprave napak zoper vodilnega partnerja.

Naročnik dopušča možnost, da se skupna ponudba po oddaji ponudbe ali po sklenitvi pogodbe za izvedbo javnega naročila spremeni na način, da kateri izmed partnerjev v skupni ponudbi več ne sodeluje pri izvedbi javnega naročila, vendar le v primeru, če se to zgodi iz objektivnih razlogov, ki zadevajo partnerja, ki ne bo več sodeloval. V takšnem primeru preostali partnerji v skupni ponudbi prevzamejo del obveznosti, ki bi jih sicer moral izvesti partner, ki v skupini ne sodeluje več. Če je skupina kakšnega od pogojev za priznanje sposobnosti izpolnila s pomočjo partnerja, ki v skupini ne sodeluje več, morajo preostali partnerji v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca/-ce, ki takšne pogoje v celoti izpolnjuje/-jo, ter javno naročilo dokončati s takšnim podizvajalcem/-ci.

3.3. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, ni pa dopuščeno, da v podizvajanje odda celotno javno naročilo.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v ponudbi.

3.3.1. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti kontaktne podatke ter člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega podizvajalca in osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, in njegove zakonite zastopnike (priloga št. 2);
- navesti vse podizvajalce ter vrsto in vrednost del, ki jo bo izvedel posamezni podizvajalec (priloga št. 3A);
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (priloga št. 3B);
- v sistem e-JN za vsakega podizvajalca predložiti izpolnjen obrazec ESPD (razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«);
- v sistemu e-JN predložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca, ki potrjuje usposobljenost podizvajalca;
- v sistemu e-JN za vsakega priglasičenega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo (ki jo pripravi ponudnik in podizvajalec sama), če je ta že sklenjena – v nasprotnem primeru bo moral ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 (petih) dni od poziva

naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca; podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca ne glede na to, ali ta zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.

3.3.2. Neposredna plačila podizvajalcem

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, takšna obveznost pa zavezuje tako naročnika kot glavnega izvajalca.

Zahtevo za neposredno plačilo podizvajalec poda zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ta pa mora zahtevo takoj posredovati naročniku. Če zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, je naročnik ni dolžan več upoštevati, razen če so izpolnjeni pogoji iz 631. člena Obligacijskega zakonika.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjene situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, in
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil.

Za tiste podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma končne situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da so prejeli plačilo za izvedene storitve oziroma dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če morebitni novo priglašeni podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, se pogodba v delu, ki navaja seznam podizvajalcev, ne bo spreminjala, razen na izrecno zahtevo naročnika.

3.3.3. Angažiranje podizvajalcev v času izvedbe pogodbe

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi (tretji odstavek 94. člena ZJN-3).

V primeru morebitne zamenjave oziroma naknadnega imenovanja podizvajalca mora izvajalec naročniku posredovati vlogo za zamenjavo oziroma imenovanje novega podizvajalca. K vlogi za potrditev novega podizvajalca mora izvajalec obvezno priložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo za podizvajalca in podizvajalsko pogodbo, ki jo izvajalec in podizvajalec pripravita sama.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca, če:

- zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3;
- podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji;
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje obveznosti ali dokončanje storitev za izvedbo predmeta javnega naročila.

Naročnik novega podizvajalca, če izpolnjuje vse pogoje in zanj ne obstajajo razlogi za zavrnitev skladno s prejšnjim odstavkom, potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih storitev ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasi po roku za oddajo ponudb in (še) ni bil predhodno potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ga ni naknadno ustrezno nominiral/priglasil, ima pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik je upravičen kadarkoli preveriti, delavci katerega podizvajalca dejansko opravljajo storitve pri izvajanju predmetnega javnega naročila, vendar pa je to zgolj pravica, in ne dolžnost naročnika. V primeru izvajanja takšnega preverjanja so vsi delavci naročniku dolžni posredovati verodostojne zahtevane podatke.

3.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov se uporablja 81. člen ZJN-3.

V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov ponudnik ob oddaji ponudbe za sodelovanje v sistem e-JN za take subjekte naloži:

- ustrezno izpolnjen obrazec ESPD (v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«);
- vse skladno z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevane izjave in dokazila (priloga št. 2 – »Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih« ...) (v razdelek »Ostale priloge«);
- ustrezna dokazila, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo javnega naročila, kot na primer: dogovor o medsebojnem sodelovanju, pogodbo o sodelovanju, dogovor o zagotavljanju sredstev, najemno pogodbo ipd. (v razdelek »Ostale priloge«).

Navedeno velja le v primeru, ko se ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega subjekta, ki pa sam ne bo izvajal del/sodeloval pri izvedbi in ne bo nastopal v vlogi podizvajalca ali partnerja (npr. v primeru, ko ponudniku zgolj posodi opremo, mehanizacijo).

Če ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti gradnje ali storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu, kar pomeni, da morajo v ponudbi nastopiti kot skupni partner ali kot podizvajalec ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevani za partnerja/podizvajalca.

Če bo subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, pri izvedbi javnega naročila sodeloval kot podizvajalec, bo naročnik štel, da ima ponudnik zmogljivosti tega subjekta na voljo za izvedbo javnega naročila.

3.5. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

4. PRAVILA ZA SPOROČANJE

4.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka pretežno z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev, preko Portala javnih naročil RS in informacijskega sistema e-JN, delno pa z uporabo drugih komunikacijskih sredstev.

Ponudnik z oddajo ponudbe pristaja na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN.

Obvestilo o javnem naročilu je bilo skladno s 56. členom ZJN-3 poslano v objavo na Portal javnih naročil RS in Uradni list Evropske unije.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s prilogami in obrazcem ESPD, je objavljena na spletni strani Portala javnih naročil RS <https://www.enarocanje.si/> in na povezavi <https://mokranj.sharepoint.com/:u:/s/OSNJJN/IQD32MFZXmUsQJ0P7Efr9HP2Aa8Bo8iHeL2KiRxI7euYMx8?e=6Di1cn> (tehnične priloge, ki so zaradi velikosti objavljene prek te povezave).

Ponudbe se predložijo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil RS.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah ali popravka ali na drug način izključno preko Portala javnih naročil RS oz. informacijskega sistema e-JN.

4.2. Pojasnila dokumentacije

Ponudniki lahko izključno preko Portala javnih naročil RS podajo zahtevo za dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o javnem naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil RS.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku iz prejšnjega odstavka, naročnik ne bo odgovarjal.

4.3. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom preko Portala javnih naročil RS ali informacijskega sistema e-JN, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija, ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so jih ponudniki dolžni upoštevati pri oddaji ponudbe.

4.4. Jezik postopka javnega naročanja

Postopek javnega naročanja skladno z ZJN-3 poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni deli in dokumenti, razen tehničnega dela ponudbe (če je zahtevan), ki ga ponudniki lahko predložijo v slovenskem ali angleškem jeziku.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno predloženo ponudbeno dokumentacijo v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe le v primeru, če jezika, v katerem bo predložen dokument, ne bo razumel. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne bo razumel, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku (rok bo odvisen od obsega ponudbene dokumentacije, za katerega bo naročnik zahteval prevod).

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku oziroma njen uradni prevod v slovenski jezik, če pa je bil del dokumentacije podan le v tujem jeziku, pa v tem delu tuji jezik.

5. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

5.1. Rok za oddajo ponudb in način predložitve

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z aktualnimi Navodili za uporabo aplikacije – PONUDNIKI, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in so objavljena na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Ur. l. RS, št. 83/01 z dne 25. 10. 2001, s spremembami in dopolnitvami).

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN do roka, določenega na Portalu javnih naročil RS in v informacijskem sistemu e-JN.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz Obvestila o oddaji javnega naročila, ki je objavljeno na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si>.

5.2. Nedelovanje sistema e-JN

Če informacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki omogoča oddajo ponudbe, bo naročnik skladno z določili osmega odstavka 88. člena ZJN-3 podaljšal rok za oddajo ponudb v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti za najmanj 2 (dva) delovna dneva, oziroma v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3 za najmanj 5 (pet) delovnih dni, če bodo kumulativno izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne bo delovalo kadar koli v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik bo naročnika o tem obvestil nemudoma, najkasneje pa v 30 minutah po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, bo nedelovanje potrdil naročniku;
- ponudniku ne bo uspelo oddati ponudbe;
- se odpiranje prejetih ponudb še ni izvedlo.

5.3. Umik in sprememba ponudb

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana, in naročniku v informacijskem sistemu e-JN ne bo vidna. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu vidna/odprta zadnja oddana ponudba.

5.4. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Rok odpiranja ponudb je določen v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka na način, da informacijski sistem e-JN samodejno ob dnevu in uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupno ponudbeno vrednost vsake posamezne ponudbe, ki bo vpisana v istoimenskem razdelku, ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik predloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz šestega odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN, izpolnil obveznosti glede vročanja zapisnika o odpiranju skladno z določili sedmega odstavka 88. člena ZJN-3, in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

6. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

6.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 75., 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za gospodarski subjekt obstaja kateri koli od razlogov za izključitev.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi (vključno z vodilnim partnerjem);
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- v skladu z 81. členom ZJN-3 subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo ob oddaji ponudbe predložiti lastne obrazce ESPD, prilogo št. 2 »Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih« in ostala dokazila/obrazce, ki so zahtevani v tej dokumentaciji.

6.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	Prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu (ponudniku, partnerju, podizvajalcu, drugemu subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi iz naročnikove dokumentacije in izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami in D: Nacionalni razlogi za izključitev. Naročnik bo izključitveni razlog nekaznovanosti v fazi preverjanja ponudb preveril skladno s tretjim odstavkom 77. člena ZJN-3 s podatki, pridobljenimi v sistemu e-Dosje, oziroma potrdili Ministrstva za pravosodje, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali bodo pridobljena najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb. Gospodarski subjekti, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb določil naročnik, predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v skladu s predpisi države, kjer imajo svoj sedež. Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa pri gospodarskem subjektu ter oseba, ki ima pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, in: – je državljan druge države članice EU in/ali tretje države in ima v eni od teh držav tudi prebivališče, ali – je državljan druge države članice EU in/ali tretje države in ima prebivališče v drugi državi kot eni od držav državljanstva (razen Republiki Sloveniji), ali – ima slovensko državljanstvo in prebivališče v drugi državi članici EU ali v tretji državi,

		mora v razumnem roku, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb postavil naročnik, predložiti dokazilo o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (potrdilo o nekaznovanosti), izdano pri pristojnem organu <u>vsake</u> države, v kateri je imela prebivališče dlje kot šest mesecev v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb. Naročnik dopušča, da navedeni subjekti dokazila predložijo že ob oddaji ponudbe. Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Enako velja za vsako osebo, ki je član upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa pri gospodarskem subjektu ter osebo, ki ima pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, s to razliko, da se za osebo predloži overjena izjava osebe, če posamezna država ne izdaja zahtevanih dokumentov. Dokazila ali izjave morajo biti prevedena v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Vsak ponudnik sam jamči za pravilnost prevoda v slovenski jezik, morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
2.	Drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Če gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt) ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na rok za oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi iz naročnikove dokumentacije in izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točkah »Plačevanje davkov« in »Plačevanje prispevkov za socialno varnost«.

		Naročnik bo izključitveni razlog za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, preveril s podatki pridobljenimi v sistemu e-Dosje. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, bo moral v razumnem roku, ki ga bo v času preverjanja ponudb določil naročnik, naročniku predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da gospodarski subjekt izpolnjuje navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež. Če država, v kateri ima tuji gospodarski subjekt prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, pa tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Če bo ponudnik predložil ustrezno dokazilo o poravnanih davčnih obveznostih v tujem jeziku, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi iz naročnikove dokumentacije in izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev. Naročnik bo izključitveni razlog, preveril s podatki, pridobljenimi v sistemu e-Dosje.
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če sta bili pri gospodarskem subjektu (ponudniku, partnerju, podizvajalcu, drugemu subjektu) v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pri pristojnem organu Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, pa lahko gospodarski subjekt naročniku najkasneje do roka za oddajo ponudb ali prijav skladno z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

		INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi iz naročnikove dokumentacije in izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, v točki D: Nacionalni razlogi za izključitev. Naročnik bo izključitveni razlog za gospodarske subjekte, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, preveril s podatki, pridobljenimi v sistemu e-Dosje. Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali v razumnem času, ki ga bo v fazi preverjanja ponudb določil naročnik predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidno, da izpolnjujejo navedeni pogoj v skladu s predpisi države, kjer imajo svoj sedež. Če država, v kateri imajo tuji gospodarski subjeki prijavljen svoj sedež, ne izdaja zgoraj navedenih dokazil, gospodarski subjekt namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Če zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, tuji gospodarski subjekt predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. Izjava oz. overjena izjava mora biti podana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Če bo gospodarski subjekt predložil ustrezno dokazilo, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju zadevnih razlogov za izključitev, mora naročniku obvezno predložiti tudi prevod dokazila v slovenski jezik. Overovitev prevoda ni potrebna. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.
5.	Prvi odstavek člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. april 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih	Če je gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt): – ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji; – pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50 - odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje; – fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

	zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini	Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1 sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja, podizvajalca, drug subjekt), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju, navedenem v tej točki. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga predložijo vsi gospodarski subjekti (ponudnik oz. vodilni partner, partner, podizvajalec, drug subjekt)
--	--	---

6.1.2. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazila in ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt najkasneje do roka za oddajo ponudb predložil v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarski subjekt ne izključi iz tega postopka javnega naročanja. Naročnik pri tem izrecno poudarja, da je navedeno naročnikova pravica in ne dolžnost.

Primeri dokazil in ukrepov so navedeni v devetem odstavku 75. člena ZJN-3.

Ocena je skladno z ZJN-3 prepuščena naročniku. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

6.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Iz spodnjih tabel je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

6.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 in drugi odstavek 10. člena ZJN-3	Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, oziroma za storitve, ki jih prevzema v okviru predmetnega javnega naročila. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: lastna izjava ponudnika na obrazcu »Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih« (priloga št. 2) – razdelek »Registracija za dejavnost«.	Pogoj mora izpolniti ponudnik (v primeru skupne ponudbe vsak partner).

6.2.2. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Obveznosti ponudnika in pogoji v zvezi z zavarovanjem odgovornosti za škodo so razvidni iz vzorca pogodbe za predmetno javno naročilo. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: ponudnik s podpisom krovne izjave »Izjava ponudnika o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi« (priloga št. 5) potrjuje, da bo naročniku predložil zavarovalno polico skladno z določili iz vzorca pogodbe.	Pogoj mora izpolniti ponudnik (v primeru skupne ponudbe eden izmed partnerjev).

--	--	--	--

6.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	j) točka osmega odstavka 77. člena ZJN-3 v povezavi s 94. členom ZJN-3	Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, predloži izjavo ponudnika o nastopanju s podizvajalci (<u>priloga št. 3A</u>). Podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, poda in predloži podpisano izjavo podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (<u>priloga št. 3B</u>). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3A) in Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3B).	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma partnerji v skupni ponudbi, ki nameravajo oddati del javnega naročila v podizvajanje (priloga št. 3A). Pogoj mora izpolnjevati vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika (priloga št. 3B). Ponudnik v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (100 %).
2.	Deseti odstavek 76. člena ZJN-3 v povezavi z osmim odstavkom 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora izkazati: – najmanj 1 (en) referenčni posel, iz katerega izhaja, da je v zadnjih 5 (petih) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci zaključil z izvedbo referenčnega posla (strokovni nadzor nad gradnjo) na področju izgradnje/obnove/rekonstrukcije komunalne infrastrukture, v sklopu katerega je bilo izvedeno: • fekalna kanalizacija v dolžini najmanj 5.000,00 metrov, • najmanj eno fekalno črpališče, • vodovod dolžine najmanj 5.000,00 metrov, • cesta v dolžini najmanj 5.000,00 metrov.	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Partnerji v skupni ponudbi lahko pogoj izpolnijo preko katerega koli partnerja. Referenca partnerja bo priznana samo, če bo partner, ki ima referenco, <u>dejansko prevzel v izvedbo dela, za katera izkazuje referenco</u>. Ponudnik lahko pogoj izpolni tudi preko posameznega podizvajalca. Referenca podizvajalca bo priznana samo, če bo podizvajalec, ki ima referenco, tudi <u>dejansko prevzel v izvedbo dela, za katera izkazuje referenco</u>.

	Naročnik bo upošteval le referenčne posle, ki so zaključeni. Kot datum zaključka referenčnega posla bo naročnik upošteval datum podpisa primopredajnega zapisnika. Referenčni pogoj mora biti v celoti izpolnjen <u>v okviru enega referenčnega posla, ki je bil izveden na podlagi ene pogodbe</u>. Naročnik ne bo priznal ustreznosti referenčnega posla, če je bil ta izveden v okviru več pogodb ali več naročilnic. Velja pravilo, da mora ena pogodba predstavljati en referenčni posel. Sestavljanje istovrstnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših istovrstnih referenc, ki šele v skupni (sestavljeni) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika. V primeru dvoma o ustreznosti referenčnega posla naročnik ponudnikom predlaga, da podajo vprašanj na Portalu javnih naročil RS (https://www.enarocanje.si). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: za dokazovanje zadavnega pogoja mora ponudnik izpolniti obrazec »Seznam referenčnih poslov« (priloga št. 6) IN izpolniti obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – obrazca ESPD, ki se izpolni v delu Del IV: Pogoji za sodelovanje, v točki C: Tehnična in strokovna sposobnost, podtočka Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste. Naročnik si pridržuje pravico, da referenčni posel v fazi pregledovanja ponudb preveri preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investorjev, s kopijo izvajalske pogodbe z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim	Če partner, ki bo izpolnjeval referenčni pogoj, po sklenitvi pogodbe za izvedbo javnega naročila iz objektivnih razlogov ne bo več sodeloval v skupni ponudbi, morajo ostali partnerji, če referenčnega pogoja ne izpolnjujejo sami, v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca(-e), ki takšen referenčni pogoj v celoti izpolnjuje(-jo). V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal skladno z ustreznim določilom pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje referenčnega pogoja, po sklenitvi pogodbe za izvedbo javnega naročila zamenjal, mora izvajalec uvesti novega podizvajalca, ki takšen referenčni pogoj v celoti izpolnjuje. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal skladno z ustreznim določilom pogodbe za izvedbo javnega naročila.
--	---	---

		pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebino del ali rok izvedbe), s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), izpisom plačil, drugimi dokazili ...). Naročnik bo referenčni posel štel kot pozitivno ocenjen oziroma uspešen in izveden kakovostno ter skladno s terminskim planom, če pri preverjanju s strani investitorja/naročnika ne bo prejel informacij, da je izvajalec dela in storitve opravljal neakovostno, z zamudo, s precejšnjimi ali resnimi pomanjkljivostmi; da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da je bilo vezano na referenco unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je referenčni naročnik predčasno odstopil od pogodbe, uveljavil odškodnino, pogodbeno kazen ali druge sankcije; da je bila zagrešena hujša kršitev poklicnih pravil in podobno. Če referenčni posel ne bo ocenjen pozitivno, ga naročnik ne bo upošteval.	
3.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3 ter drugi odstavek 10. člena ZJN-3	Ponudnik mora samostojno/skupaj s partnerji/s podizvajalci razpolagati z ustreznim strokovnim kadrom, ki izpolnjuje zahteve naročnika. Ponudnik mora v obrazcu priloge št. 7A »Izjava o kadrovske sposobnosti in tehnični usposobljenosti« navesti: 1. vodjo nadzora skladno z določili Gradbenega zakona (GZ-1) in Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID), ki je hkrati nadzornik nad gradbenimi deli, in ki izpolnjuje naslednje pogoje: – je vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS (oziroma je vpisan v drugo ustrezno evidenco posamezne države, ki po opisu in klasifikaciji ustreza opredelitvi po zakonodaji Republike Slovenije) z aktivnim poklicnim nazivom, za področje gradbeništva, in sicer kot: • PI – Pooblaščen inženir ali	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Partnerji v skupni ponudbi lahko pogoj izpolnijo preko katerega koli partnerja. Referenca partnerja bo priznana samo, če bo partner, ki ima referenco, tudi <u>dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila</u>. Pri ponudbi s podizvajalci lahko pogoj kadrovske sposobnosti ponudnik izpolni s podizvajalcem, če bo podizvajalec, ki ta pogoj izpolnjuje, tudi <u>dejanski izvajalec predmetnega javnega naročila</u>. Če partner, ki bo izpolnjeval referenčni pogoj, po sklenitvi pogodbe za izvedbo javnega naročila iz objektivnih razlogov ne bo več sodeloval v skupni ponudbi, morajo ostali partnerji, če referenčnega pogoja ne izpolnjujejo sami, v izvedbo javnega naročila uvesti podizvajalca(-e), ki takšen referenčni

	• NI – Nadzorni inženir (Nz – nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli), <i>Za vodjo nadzora/nadzornika nad gradbenimi deli, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS, mora ponudnik že k ponudbi priložiti podpisano lastno izjavo, da vodja nadzora izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis v ta imenik, in da bo v primeru, če bo izbran kot izvajalec, naročniku najkasneje pred podpisom pogodbe za izvedbo javnega naročila predložil dokazilo o vpisu.</i> – je zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki je udeležen v ponudbi IN – predloži najmanj 1 (en) referenčni posel, iz katerega izhaja, da je v zadnjih 5 (petih) letih pred rokom za oddajo ponudb kot vodja nadzora (naziv po GZ-1) oz. kot odgovorni nadzornik (naziv po ZGO-1) uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedel in zaključil strokovni nadzor nad deli s področja izgradnje/obnove komunalne infrastrukture, v sklopu katerega je bilo izvedeno: • fekalna kanalizacija v dolžini najmanj 5.000,00 metrov, • najmanj eno fekalno črpališče, • vodovod dolžine najmanj 5.000,00 metrov, • cesta v dolžini najmanj 5.000,00 metrov. Naročnik bo štel, da je referenčni posel zaključen z dnem podpisa primopredajnega zapisnika. Referenčne zahteve morajo biti v celoti izpolnjene <u>v okviru enega referenčnega posla, ki je bil izveden na podlagi ene pogodbe</u>. Naročnik ne bo priznal ustreznosti referenčnega posla, če je bil ta izveden v okviru več pogodb ali več naročilnic. Velja pravilo, da ena pogodba oziroma naročilnica predstavlja en referenčni posel.	pogoj v celoti izpolnjuje(-jo). V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal skladno z ustreznim določilom pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če bo izvajalec podizvajalca, s katerim bo dokazoval izpolnjevanje pogoja, po sklenitvi pogodbe zamenjal, mora nov podizvajalec izpolniti isti pogoj, kot ga je izpolnjeval zamenjani podizvajalec. V nasprotnem primeru bo naročnik ravnal skladno z ustreznim določilom pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če ponudnik zahteve glede izobrazbe ali strokovne usposobljenosti imenovanih kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti. <u>V takšnem primeru morajo ti drugi subjekti v ponudbi obvezno nastopati kot partnerji ali podizvajalci ter predložiti vse obrazce in dokazila, ki so zahtevana za partnerje/podizvajalce.</u>
--	--	--

		Seštevanje posamičnih istovrstnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, ki šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika. Ponudnik referenčni posel, s katerim imenovani vodja nadzora dokazuje izpolnjevanje tega pogoja, navede v prilogi 7B »Seznam referenčnih poslov vodje nadzora«. Vse dodatno navedene referenčne posle imenovanega vodje nadzora, ki bodo izpolnjevali ta pogoj naročnika, pa bo naročnik upošteval pri točkovanju ponudbe v okviru podmerila B (gl. točko 9.2 »Kriteriji za izračun števila točk po posameznih podmerilih za razvrstitev ponudb« te dokumentacije). V primeru dvoma o ustreznosti referenčnega posla naročnik ponudnikom predlaga, da podajo vprašanje na Portalu javnih naročil RS (https://www.enarocanje.si). Naročnik bo referenco štel kot pozitivno ocenjeno oz. uspešno, kakovostno in pravočasno izvedeno, če pri njenem preverjanju pri potrjevalcu reference (tj. naročniku referenčnega posla oziroma investitorju) ne bo prejel informacij, da je vodja nadzora pri navedeni referenci storitve opravljal nekakovostno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajane napake; da je bilo vezano na referenco unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. Če referenca ne bo ocenjena pozitivno, jo bo naročnik štel za neustrezno. 2. nadzornika za področje strojništva, ki izpolnjuje naslednje pogoje: – je vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS (oziroma je vpisan v drugo ustrezno evidenco posamezne države, ki po opisu in klasifikaciji ustreza opredelitvi po zakonodaji Republike Slovenije) z aktivnim poklicnim nazivom, za področje strojništva, in sicer kot:	
--	--	---	--

		- PI – Pooblašчени inženir ali - NI – Nadzorni inženir (Nz – nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli) IN – je zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki je udeležen v ponudbi. <i>Za nadzornika za področje strojništva, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS, mora ponudnik že k ponudbi priložiti podpisano lastno izjavo, da nadzornik za področje strojništva izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis v ta imenik, in da bo v primeru, če bo izbran kot izvajalec, naročniku najkasneje pred podpisom pogodbe za izvedbo javnega naročila predložil dokazilo o vpisu.</i> 3. nadzornika za področje elektrotehnike, ki izpolnjuje naslednje pogoje: – je vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS (oziroma je vpisan v drugo ustrezno evidenco posamezne države, ki po opisu in klasifikaciji ustreza opredelitvi po zakonodaji Republike Slovenije) z aktivnim poklicnim nazivom, za področje elektrotehnike, in sicer kot: - PI – Pooblašчени inženir ali	
--	--	---	--

	• NI – Nadzorni inženir (Nz – nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli) IN – je zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki je udeležen v ponudbi. <i>Za nadzornika za področje elektrotehnike, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS, mora ponudnik že k ponudbi priložiti podpisano lastno izjavo, da nadzornik za področje elektrotehnike izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis v ta imenik, in da bo v primeru, če bo izbran kot izvajalec, naročniku najkasneje pred podpisom pogodbe za izvedbo javnega naročila predložil dokazilo o vpisu.</i> 4. koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, ki izpolnjuje naslednje pogoje: – je vpisan v Spisek koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu pri Inšpektoratu RS za delo, z aktivnim statusom. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: za vodjo nadzora-nadzornika nad gradbenimi deli, nadzornika za področje strojništva, nadzornika za področje elektrotehnike ter koordinatorja za varnost in zdravje pri delu ponudnik izpolni obrazec »Izjava o kadrovski sposobnosti in tehnični usposobljenosti« (priloga št. 7A), za vodjo nadzora-nadzornika nad gradbenimi deli pa tudi »Seznam referenčnih poslov vodje nadzora« (priloga št. 7B). Naročnik si pridržuje pravico, da referenčni posel v fazi pregledovanja ponudb preveri preko referenčnih potrdil (lahko tudi v obliki ustreznih elektronskih sporočil) referenčnih investitorjev, s kopijo izvajalske pogodbe	
--	--	--

		z naročnikom referenčnega dela, s kopijami dodatkov k izvajalskim pogodbam z naročnikom referenčnega dela (če spreminjajo vrednost del, vsebino del ali rok izvedbe), s kopijami potrjenih računov, vključno z rekapitulacijo in specifikacijo izvedenih del (prikazom vseh postavk popisa/obračuna), izpisom plačil, drugimi dokazili ...).	
--	--	--	--

7. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1. Informacije in navodila glede obrazca ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – obrazec ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, navedenih v tej dokumentaciji in v obrazcu ESPD;
- b) izpolnjuje pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, v skladu s 76. členom ZJN-3.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obenem je v obrazcu ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Izpolnjen obrazec ESPD morajo obvezno predložiti:

- ponudnik,
- vsak partner v skupni ponudbi (vključno z vodilnim partnerjem),
- vsak podizvajalec,
- vsak subjekt, katerega zmogljivosti skladno z 81. členom ZJN-3 uporablja ponudnik.

Obrazec ESPD vsak gospodarski subjekt uvozi iz naročnikove dokumentacije ter ga izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd>.

V informacijski sistem e-JN:

- a) ponudnik oz. vodilni partner v skupni ponudbi naloži lastni elektronsko podpisan ali nepodpisan obrazec ESPD v obliki datoteke XML v razdelek »ESPD – ponudnik«; če se naloži nepodpisan obrazec ESPD, se skladno s Splošnimi pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan dokument;
- b) v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik oz. vodilni partner v skupni ponudbi naloži podpisan obrazec ESPD ostalih sodelujočih v obliki PDF ali elektronsko podpisani obliki XML.

Gospodarski subjekt naj pred začetkom izpolnjevanja obrazca ESPD preveri nastavitve pojavnih oken, da ne bo imel težav pri tiskanju oziroma PDF izpisu obrazca ESPD.

Naročnik s podatki iz obrazca ESPD, »Del I.: Informacije o postopku oddaje javnega naročila in javnem naročniku oziroma naročniku – Informacije o objavi – polje št. obvestila na PJN« v fazi priprave obrazca ESPD ni razpolagal, zato v tem delu obrazec ESPD ni izpolnjen. Podatke lahko (ni pa obvezno) gospodarski subjekti izpolnijo ob izpolnjevanju obrazca ESPD.

V poglavju iz obrazca ESPD »Del II. – Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, v oddelku B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«, ponudniki za vsakega predstavnika gospodarskega subjekta **vnesejo naslednje obvezne podatke: ime, priimek, datum rojstva in država.**

Navedba ostalih podatkov za predstavnika gospodarskega subjekta – kraj rojstva, ulica in hišna številka, e-pošta, poštna številka, telefon, mesto, informacije o zastopstvu, EMŠO – ni obvezna.

Če je gospodarski subjekt v drugem postopku javnega naročanja že predložil obrazec ESPD, ga lahko ponovno uporabi, vendar le v primeru, če so informacije v njem še vedno pravilne in ustrezne, in če obrazec ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustreza vsem pogojem naročnika iz tega javnega naročila, kar pomeni, da vsebuje vse zahteve, pogoje, polja, točke in podtočke, zahtevane v obrazcu ESPD naročnika v tem postopku.

Naročnik ne prevzema odgovornosti v primeru, da se gospodarski subjekt odloči uporabiti obrazec ESPD, ki ga je že uporabil v drugem (prejšnjem) postopku javnega naročanja, pa se izkaže, da je ta obrazec ESPD glede na predmetno dokumentacijo neustrezen ali nepopoln. Naročnik zato vsem gospodarskim subjektom priporoča, da na novo izpolnijo obrazec ESPD, ki ga je za predmetno javno naročilo pripravil in objavil naročnik.

Z oddajo obrazca ESPD vsak gospodarski subjekt izjavlja:

- a) da izpolnjuje omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex);
- b) da ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

7.2. Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnikov zahteva, da predložijo vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 in druga dokazila, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, listine, izpise, potrdila idr., kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, referenčna potrdila, obračunske situacije, končni obračun ipd., ali druga dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje posameznega pogoja.

7.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

Če bo naročnik podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način kot iz uradno dostopnih dokazil, kot npr. preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, da od ponudnika zahteva dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu, in bo praviloma znašal 3 delovne dni (odvisno od obsežnosti dokazil), v nasprotnem primeru lahko naročnik ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

7.4. Pojasnila, dopolnitve, popravki ponudb

Naročnik lahko (ni pa to njegova obveznost) na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena/naložena v sistem e-JN v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Naročnik lahko (ni pa to njegova obveznost) glede predloženih obrazcev in listin ter ponudnikovih navedb v ponudbi v okviru zakonskih določb, zlasti 89. člena ZJN-3, od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna stvarna dokazila ali odpravo računskih napak.

Naročnik bo ponudnike na morebitno dopolnitev/pojasnilo pozval preko informacijskega sistema e-JN, zato naj ponudniki pozorno spremljajo e-poštni naslov, ki so ga navedli v informacijskem sistemu e-JN.

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik bo moral naročniku predložiti ustrezna finančna zavarovanja, ki po vsebini ne smejo odstopati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo (npr. vključevati dikcije v skladu s poslovno politiko banke oz. pogoji banke, ali da bo o njej šele odločala, jo obravnavala), krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja ali spremenjene krajevne pristojnosti za reševanje morebitnih sporov. V nasprotnem primeru bo naročnik zavarovanje obravnaval kot neustrezno.

Finančno zavarovanje lahko izda bodisi banka bodisi zavarovalnica v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Originalno finančno zavarovanje (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje) mora biti izdelano po **Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.**

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna kavcijska zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik, pri skupni ponudbi pa eden od partnerjev.

V vzorcu finančnega zavarovanja navedeni zapis »Garancija/zavarovanje« pomeni, da je zaželeno, da ponudnik v samem finančnem zavarovanju navede zapis zavarovanje, če bo predložil kavcijsko zavarovanje, oziroma zapis garancija, če bo predložil bančno garancijo. Kot dopustno in ustrezno finančno zavarovanje pa bo naročnik štel tudi tisto zavarovanje, ki bo vsebovalo zapis »Garancija/zavarovanje«.

Podobno velja za navedbo naročnik garancije/zavarovanja, naročnik bo kot ustrezno štel tako navedbo »naročnik zavarovanja« kot »naročnik garancije« kot »naročnik garancije/zavarovanja«.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik v postopku predmetnega javnega naročila določa naslednja obvezna zavarovanja:

8.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral naročniku **v 15 (petnajstih) dneh po sklenitvi pogodbe** za izvedbo predmetnega javnega naročila, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot originalno nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini **8.000,00 EUR**, ki bo skladno z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz te dokumentacije.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno in izterljivo še **30 dni po preteku skrajnega roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti (ki je 31. 12. 2034), tj. do 30. 1. 2035.**

Bianco menica ter depozit nista enakovredni finančni zavarovanji.

Na predloženem finančnem zavarovanju mora biti višina zavarovanja opredeljena v znesku.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči skladno s pogodbenimi določili.

9. MERILO ZA IZBOR

9.1. Določitev merila

Merilo za izbor izvajalca predmetnega javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Naročnik za izbor ponudbe po merilu ekonomsko najugodnejše ponudbe določa naslednja podmerila:

	PODMERILA	ŠTEVILO TOČK
A	Končna ponudbena cena v EUR brez DDV	70
B	Število dodatnih referenc vodje nadzora	30
	SKUPAJ	100

Naročnik bo kot najugodnejšo izbral ponudbo, ki na podlagi določenih podmeril (A in B) zbrala najvišje število točk po formuli: ekonomsko najugodnejša ponudba = A + B.

9.2. Kriteriji za izračun števila točk po posameznih podmerilih za razvrstitev ponudb

A – Končna ponudbena cena v EUR brez DDV

Ponudbena cena (v EUR brez DDV) je lahko ocenjena z do 70 točkami, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik prejel najvišje število točk (tj. 70), vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk. Naročnik bo vezano na podmerilo A »Končna ponudbena cena v EUR brez DDV« ponudbe točkoval po formuli:

$$\text{Število točk} = \frac{\text{najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV}}{\text{ponujena ponudbena cena v EUR brez DDV}} \times 70$$

B – Število dodatnih referenc vodje nadzora

Ponudnik mora za priznanje kadrovske usposobljenosti imenovanega vodje nadzora predložiti 1 (en) referenčni posel, opredeljen v točki 6.2.3. »Tehnična in strokovna sposobnost« te dokumentacije, s katerim bo izpolnil pogoj za sodelovanje. Za izpolnitev pogoja za sodelovanje se točke ne dodeljujejo.

Ponudniku, ki bo poleg referenčnega posla za izpolnitev zahtevanega pogoja za sodelovanje predložil dodatne reference imenovanega vodje nadzora, ki bodo skladne z zahtevami naročnika, navedenimi v točki 6.2.3. »Tehnična in strokovna sposobnost« te dokumentacije, bo naročnik dodelil točke na sledeči način:

Število dodatnih referenc vodje nadzora	ŠTEVILO TOČK
1 dodatna referenca	5 točk

2 dodatni referenci	15 točk
3 ali več dodatnih referenc	30 točk

Ponudnik v okviru podmerila B »Število dodatnih referenc vodje nadzora« lahko prejme največ 30 točk.

9.3. Dodatno merilo v primeru enakovrednih ponudb

Naročnik določa dodatno merilo za primer, da bo prejel več dopustnih ponudb z enakim najvišjim številom točk, in sicer bo v takšnem primeru izbral ponudbo ponudnika, ki je prejel največ točk v okviru podmerila A. Če bo več dopustnih ponudb z enakim najvišjim številom točk in hkrati z enakim številom prejetih točk v okviru podmerila A, bo naročnik izbral ponudbo ponudnika, ki je ponudbo v sistem e-JN oddal prej. Če bo več takšnih ponudb oddanih istočasno, bo naročnik o izbiri odločil z žrebom. Naročnik bo ponudnike pisno obvestil o žrebu in protokolu žreba.

10. PONUDBA

Ponudba mora biti pripravljena v skladu s pogoji javnega naročila in te dokumentacije.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

10.1. Oblika ponudbe

Ponudnik ponudbo predloži v **elektronski obliki**.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v za to namenjen prostor, vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka (v EUR) in znesek davka (v EUR). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (priloga št. 1) ponudnik predloži v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Predračun«.

Če bo ponudnik v razdelek »Predračun« v informacijskem sistemu e-JN naložil drug obrazec (npr. lasten predračun, rekapitulacijo, popis, izsek popisa), bo naročnik štel, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec, če bo iz obrazca razvidna končna skupna ponudbena cena v EUR brez DDV, prav tako bo v tem primeru naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnik strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi, navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (priloga št. 1).

Če bo ponudnik v razdelek informacijskega sistema e-JN »Predračun« naložil obrazec »Povzetek predračuna« (priloga št. 1), ki bo vključeval le prvo stran, ostale strani pa bodo manjkajoče, bo naročnik štel, da se z oddajo ponudbe ponudnik strinja z vsemi zahtevami in obveznostmi, navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (priloga št. 1).

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v polju »Skupna ponudbena vrednost« informacijskega sistema e-JN, in podatki, navedenimi v obrazcu »Povzetek predračuna« (priloga št. 1), naloženem v razdelku »Predračun« informacijskega sistema e-JN, se bo upoštevala vrednost, ki bo izhajala iz podatkov, navedenih v obrazcu »Povzetek predračuna« (priloga št. 1).

Izpolnjen obrazec ESPD ponudnik naloži v obliki datoteke XML v informacijski sistem e-JN, v razdelek »ESPD - ponudnik«. V razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« ponudnik naloži podpisan obrazec ESPD ostalih sodelujočih (partner, podizvajalec, drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje) v obliki PDF ali elektronsko podpisani obliki XML.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, zahtevano s predmetno dokumentacijo, ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Če je določen obrazec (dokazilo) v sistemu e-JN naložen v katerem koli drugem razdelku, se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec (dokazilo) in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v tej dokumentaciji.

Naročnik bo štel, da so vsi obrazci/priloge, ki so sestavni del ponudbe, oddani in potrjeni na datum oddaje ponudbe, razen v primeru, kadar je na obrazcu/prilogi izrecno naveden drug datum.

Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora v celoti ustrezati zahtevam naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije, oziroma mora besedilo obrazca vsebovati vse podatke, ki so zahtevani s strani naročnika.

Skupna velikost datotek je, skladno z navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN, omejena na 1.500 MB, velikost posameznega dokumenta pa je omejena na 500 MB (v kolikor je potrebno, naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom skrčijo), prav tako naj ponudniki ne nalagajo več kot 100 ločenih datotek. V kolikor bi bila navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN v tem delu spremenjena naj ponudniki upoštevajo objavljena veljavna navodila.

Če ni drugače določeno, tuji ponudniki izkažejo izpolnjevanje pogojev z ustreznimi primerljivimi dokazili, ki nedvoumno dokazujejo izpolnjevanje zahtev naročnika. Če država, v kateri imajo ponudniki prijavljen svoj sedež, ne izdaja navedenih dokazil, ponudnik namesto dokazil predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta. V primeru, da zaprisežena izjava v tuji državi ni predvidena, tuj ponudnik predloži overjeno izjavo zakonitega zastopnika ponudnika oziroma ustrezne fizične osebe, če je to primerno. Dokazila ali izjave tujih ponudnikov morajo biti prevedeni v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod v slovenski jezik. Stroške prevoda nosi ponudnik. Overitev prevodov ni potrebna.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt, pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži vodilni partner v primeru skupne ponudbe oziroma ponudnik v primeru ponudbe s podizvajalci ali v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov.

10.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do vključno **31. 6. 2027**.

Če odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila še ne bo pravnomočna do izteka veljavnosti ponudbe ali če do takrat še ne bo sklenjena pogodba za izvedbo predmetnega javnega naročila, lahko naročnik od ponudnikov zahteva, da podaljšajo rok veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Poziv naročnika in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki (kot pisna oblika šteje tudi zapis v elektronski obliki).

Ponudnik mora svoj odgovor glede podaljšanja ponudbe naročniku posredovati v roku, ki bo določen v pozivu.

Ponudniku, ki se bo z zahtevo naročnika po podaljšanju roka veljavnosti ponudbe strinjal, bo dovoljeno, da ponudbo spremeni zgolj glede podaljšanja njene veljavnosti, vsakršno drugačno spreminjanje ali dopolnjevanje že dane ponudbe ponudniku ni dovoljeno.

Ponudnik lahko zahtevo naročnika po podaljšanju roka veljavnosti ponudbe do roka za podajo odgovora odkloni. Če ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti kot nedopustno izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

10.3. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR) in mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, skladno z določili vzorca pogodbe, vse stroške in dajatve, povezane z izvedbo javnega naročila, ter morebitne popuste.

V ponudbeno ceno morajo ponudniki med drugim zajeti vse pričakovane stroške, kot na primer:

- vso opremo in material, potreben za izvajanje predmeta pogodbe,
- stroške vodenja, nadzora in organiziranja izvajanja del,
- morebitne manipulativne stroške,
- plačila vseh morebitnih podizvajalcev,
- stroške, povezane z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- stroške, ki izhajajo iz določil vzorca pogodbe,
- stroške nadomestila za prehrano,
- prevozne stroške, kilometrino,
- stroške obveznih prispevkov in zavarovanj,
- po potrebi režijski pribitek,
- ostale materialne in nematerialne stroške, potrebne za izvedbo predmeta javnega naročila.

Končna skupna cena v ponudbi mora vključevati stroške izvedbe vseh storitev skladno z določili vzorca pogodbe ter vse ostale stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika.

Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno skupno ponudbeno ceno.

V obrazec priloge št. 1 (»Povzetek predračuna«) ponudnik vpiše končno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV iz izpolnjene tabele razdelitve končne skupne ponudbene cene za potrebe obračuna storitev (tabela je kot priloga sestavni del obrazca priloga št. 1, in jo mora ponudnik v celoti izpolniti ter predložiti datirano in podpisano v okviru svoje ponudbene dokumentacije).

10.4. Računske napake

Naročnik bo odkrite računske napake odpravil v skladu z določbo sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

10.5. Podatki o ustanoviteljih

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK bo moral izbrani ponudnik (tudi vsak partner, podizvajalec, drug subjekt, na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik) pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v

lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter podatke o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Izjavo oz. zahtevane podatke bodo morali najkasneje pred podpisom pogodbe predložiti vsi sodelujoči gospodarski subjekti v izbrani ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec, drug subjekt, na zmogljivosti katerega se sklicuje ponudnik).

Naročnik bo vsem sodelujočim gospodarskim subjektom v izbrani ponudbi v podpis posredoval pripravljen obrazec izjave – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb. Predmetni obrazec bo obenem vključeval tudi izjavo, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju tudi ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Če bo imel kateri od v izbrani ponudbi sodelujočih gospodarskih subjektov v lastništvu udeleženih večje število fizičnih in pravnih oseb, bo v izjavi navedel osebe z deležem več kot 5 %, za ostale osebe pa bo lahko predložil tudi druga dokazila, iz katerih izhajajo lastniški deleži.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti ustrezna dokazila, iz katerih bo nedvoumno razvidna udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

10.6. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika oziroma vodilnega partnerja ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo/naloženo zadevno pooblastilo za podpis ponudbe (ki ga pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: če podpisnik ponudbene dokumentacije ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbene dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe: partnerji morajo za podpis in oddajo skupne ponudbene dokumentacije pooblastiti zakonitega zastopnika vodilnega partnerja ali njegovega pooblaščenca in v ta namen ponudbi priložiti pooblastilo, pripravljeno na podlagi vzorca pooblastila za podpis in oddajo skupne ponudbe iz te dokumentacije (priloga št. 9), ali pooblastilo, pripravljeno na lastnem obrazcu, iz katerega je razvidno pooblastilo za podpis in oddajo skupne ponudbe. Če zakoniti zastopnik posameznega partnerja ni podpisnik prej navedenega pooblastila, je treba ponudbeni dokumentaciji priložiti tudi pooblastilo, s katerim je podpisnik pooblaščen za podpis takšnega pooblastila. Če podpisnik skupne ponudbe ni zakoniti zastopnik vodilnega partnerja, je treba ponudbeni dokumentaciji priložiti tudi pooblastilo, s katerim je podpisnik pooblaščen za podpisovanje in oddajo skupne ponudbene dokumentacije.

V primeru ponudbe s podizvajalci: v primeru, da podpisnik ponudbene dokumentacije ni zakoniti zastopnik podizvajalca, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik podizvajalca pooblašča podpisnika ponudbene dokumentacije.

V primeru ponudbe s sklicevanjem na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3): v primeru, da podpisnik ponudbene dokumentacije ni zakoniti zastopnik drugega subjekta, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbene dokumentacije.

10.7. Sestavni deli ponudbe

Ponudba mora vsebovati:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA	Naziv razdelka v informacijskem sistemu e-JN, kamor se dokument naloži
1.	Obrazec »Povzetek predračuna« (priloga št. 1) Obrazec predloži ponudnik (v primeru skupne ponudbe vodilni partner). Izpolnjena in podpisana tabela razdelitve končne skupne ponudbene cene za potrebe obračuna storitev, ki je kot priloga sestavni del obrazca »Povzetek predračuna« Tabelo predloži ponudnik (v primeru skupne ponudbe vodilni partner).	PREDRAČUN OSTALE PRILOGE
2.	Obrazec »Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih« (priloga št. 2) Obrazec predloži ponudnik (v primeru skupne ponudbe vodilni partner), vsak partner v skupni ponudbi, vsak podizvajalec in vsak drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik.	OSTALE PRILOGE
3.	Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupni ponudbi za podpis in oddajo skupne ponudbe (priloga št. 9) Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupni ponudbi mora podati vsak partner in mora biti podano na podlagi vzorca pooblastila za podpis in oddajo skupne ponudbe iz te dokumentacije (priloga št. 10), ali pripravljeno na lastnem obrazcu, iz katerega je razvidno pooblastilo za podpis in oddajo skupne ponudbe.	OSTALE PRILOGE
4.	Dogovor, dokazilo o sklicevanju na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov Če se ponudnik pri izpolnjevanju pogojev za sodelovanje sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, predloži dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko šteje na primer pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. Navedeno velja zgolj za primere, ko bo izvajalec nastopal z drugimi gospodarskimi subjekti, ki sami ne bodo izvajali del/sodelovali pri izvedbi javnega naročila in ne bodo nastopali v vlogi podizvajalca ali partnerja (izvajalcu npr. posodijo zgolj ustrezno opremo, mehanizacijo). Če bo subjekt, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik, pri izvedbi javnega naročila sodeloval kot podizvajalec, bo naročnik štel, da ima	OSTALE PRILOGE

	ponudnik zmogljivosti tega subjekta na voljo za izvedbo javnega naročila. <u>Dokazilo ponudnik predloži že ob oddaji ponudbe.</u>	
5.	Izjava ponudnika o nastopanju s podizvajalci (priloga št. 3A) Izjavo predloži ponudnik in vsak partner, ki nastopa s podizvajalci.	OSTALE PRILOGE
6.	Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih in soglasje o poravnavi podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca s strani naročnika (priloga št. 3B) Izjavo predloži vsak podizvajalec, ki zahteva izvajanje neposrednih plačil.	OSTALE PRILOGE
7.	Podizvajalska pogodba za vsakega priglašene podizvajalca (pripravita ponudnik in podizvajalec sama) Podizvajalsko pogodbo ponudnik predloži za vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, če je ta že sklenjena – v nasprotnem primeru mora ponudnik podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k njeni predložitvi oziroma najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.	OSTALE PRILOGE
8.	Obrazec ESPD (priloga št. 4) Obrazec ESPD se v informacijski sistem e-JN naloži za vsakega ponudnika (v primeru skupne ponudbe vodilnega partnerja), vsakega partnerja v skupni ponudbi, vsakega podizvajalca, ne glede na to, ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne, in vsak drug subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik. Obrazec ESPD vsak gospodarski subjekt (ponudnik oziroma vodilni partner, partner, podizvajalec, drugi subjekt) uvozi iz naročnikove dokumentacije, objavljene na spletni strani http://www.enarocanje.si , ga izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v informacijski sistem e-JN oziroma zanj to izvede ponudnik (v primeru skupne ponudbe vodilni partner). Ponudnik oziroma vodilni partner izpolnjen obrazec ESPD predloži v razdelek » ESPD – ponudnik « v obliki datoteke XML. Ponudnik (v primeru skupne ponudbe vodilni partner) za vsakega partnerja, podizvajalca, drug subjekt, katerega zmogljivosti uporablja , v celoti izpolnjen in <u>podpisan</u> obrazec ESPD (podpisan obrazec ESPD v obliki datoteke PDF ali elektronsko podpisan obrazec ESPD v obliki datoteke XML) naloži v razdelek » ESPD – ostali sodelujoči «.	ESPD PONUDNIK ESPD – OSTALI SODELUJOČI
9.	Obrazec krovne izjave »Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi« (priloga št. 5)	OSTALE PRILOGE

	Izjavo predloži ponudnik (v primeru skupne ponudbe vodilni partner), vsak partner v skupni ponudbi, vsak podizvajalec in vsak drug subjekt.	
10.	Obrazec »Seznam referenčnih poslov« (priloga št. 6) Seznam predloži ponudnik (v primeru skupne ponudbe vodilni partner). V prilogi ponudnik tudi navede, kateri subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec) je bil referenčni izvajalec posameznega referenčnega posla.	OSTALE PRILOGE
11.	Obrazec »Izjava o kadrovske sposobnosti in tehnični usposobljenosti« (priloga št. 7A) Izjavo predloži ponudnik (v primeru skupne ponudbe vodilni partner).	OSTALE PRILOGE
12.	Obrazec »Seznam referenčnih poslov vodje nadzora« (priloga št. 7B) Seznam predloži ponudnik (v primeru skupne ponudbe vodilni partner).	OSTALE PRILOGE

Ponudnik v ponudbi naloži v zgornjih točkah navedene dokumente.

Ponudnik **vzorca finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (priloga št. 8) in **vzorca pogodbe** (priloga št. 10) **ne izpolnjuje in ju ob oddaji ponudba ne prilaga**, niti ju ne vključuje v razdelek »Ostale priloge« v informacijskem sistemu e-JN. Z oddajo ponudbe in predložitvijo krovne izjave »Izjava o strinjanju z razpisnimi pogoji in o resničnosti podatkov, navedenih v ponudbi« (priloga št. 5) ponudnik potrdi vzorec pogodbe in seznanitev z njegovo vsebino ter izročitev ustreznega finančnega zavarovanja in ustrezne zavarovalne police naročniku v pogodbeno določenem roku.

Ponudnik (v primeru skupne ponudbe vodilni partner) oddaja vse obrazce in dokazila tudi za partnerje, podizvajalce in druge subjekte, na katerih zmogljivosti se sklicuje, ki morajo svoje izjave in obrazce ustrezno podpisati.

11. ZAUPNOST PODATKOV

Ponudniki dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označijo z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani dokumenta, ali s posebnim sklepom/dokumentom o označitvi poslovne skrivnosti, ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so skladno z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 ali na podlagi drugih predpisov javni.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik je na ponudnikovo subjektivno oznako poslovnih skrivnosti, s katero so lahko po ponudnikovi presoji označeni tudi manj pomembni podatki, vezan, vendar bo takšno oznako zaupnosti presojal glede na zakonske določbe in skladno z odločitvami Državne revizijske komisije za revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, kot so: predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali zanj nima zagotovljenih sredstev; pri naročniku se je pojavil utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja; ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

Ponudniki prevzemajo vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in morebitnimi drugimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izvedbe javnega naročila.

Ravno tako ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve sklenitve pogodbe s strani naročnika.

Prav tako ponudniki niso upravičeni do povračila kakršnekoli škode ali do plačila drugih finančnih kompenzacij.

13. POGODBA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz te dokumentacije.

Če se ponudnik v roku **5 (petih) delovnih dni po pozivu k sklenitvi pogodbe nanj ne bo odzval**, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe, in ukrepa skladno z določili 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko v primeru nastanka okoliščin, ki bi onemogočale sklenitev pogodbe v zgoraj navedenem roku, v dogovoru z izbranim ponudnikom pristane tudi na daljši rok.

14. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov, kandidatov, naročnikov in javnega interesa zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Pravno varstvo v predrevizijskem in revizijskem postopku se uveljavlja z vložitvijo zahtevka za revizijo na portalu eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se prek portala eRevizija nemudoma samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil RS. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji.

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine, določene v 15. členu ZPVPJN.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance:

transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X
IBAN: SI56011001000358802
referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

(zadnjih osem števk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil RS, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila; zadnji dve števki sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila)

15. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe.

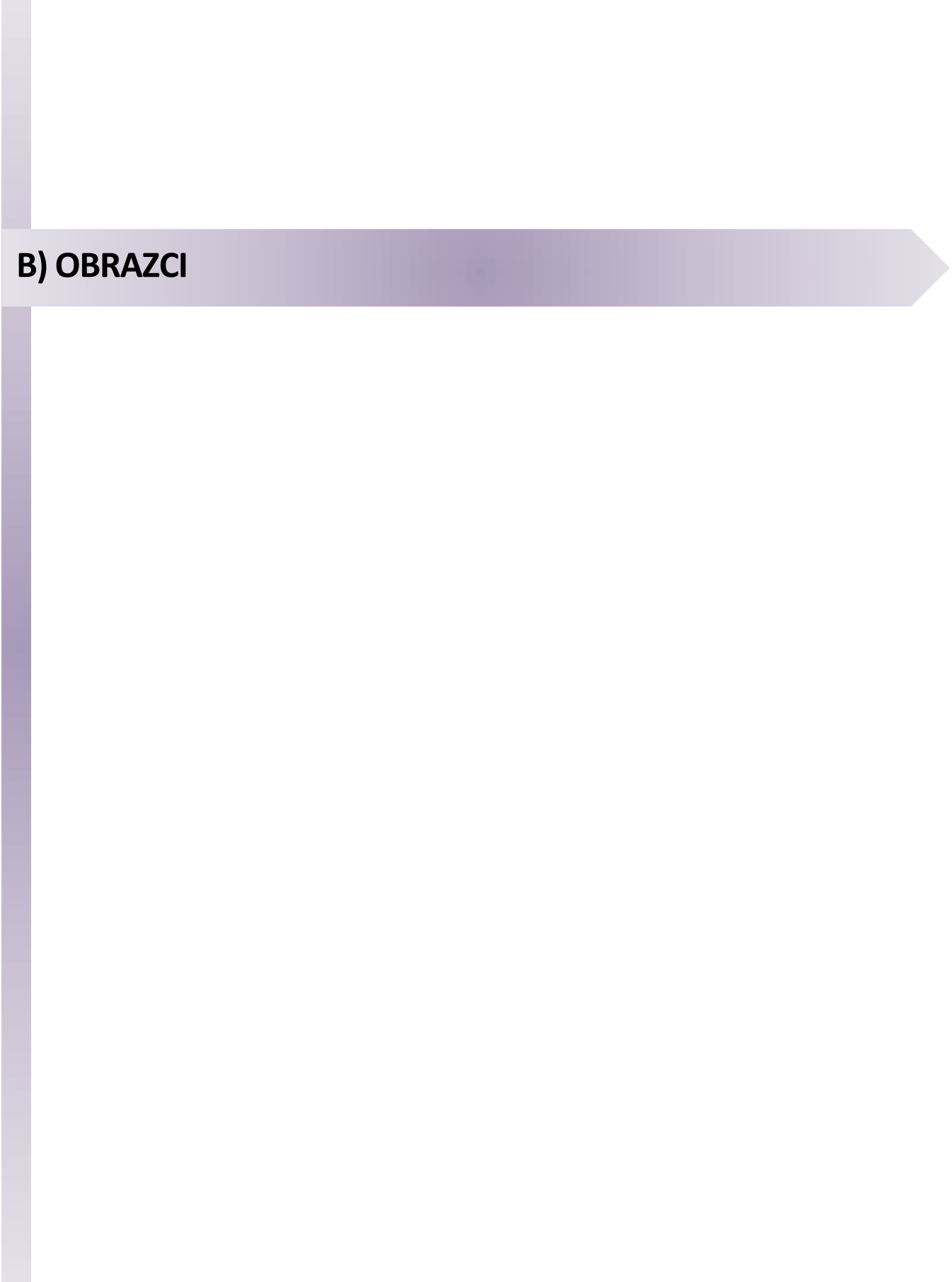
Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, ali na strokovno komisijo za predmetno javno naročilo, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

Naročnik:
Mestna občina Kranj

Župan:
Matjaž Rakovec

DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN!
Podpisnik: MATJAŽ RAKOVEC
Izdajatelj certifikata: SIGEN-CA G2
Številka certifikata: 3483E6DB0000000572AEAD
Potek veljavnosti: 27. 11. 2028
Čas podpisa: 27. 10. 2026 14:33
Št. dokumenta: 430-51/2026-MOK-6

A decorative purple L-shaped bar is positioned on the left side of the page. It consists of a vertical bar and a horizontal bar that intersects at a right angle. The horizontal bar has a pointed right end.

B) OBRAZCI

POVZETEK PREDRAČUNA

PONUDBNIK oziroma VODILNI PARTNER V SKUPNI PONUDBI (svojo vlogo ustrezno označite):

Naziv in naslov	
-----------------	--

na osnovi javnega naročila »Izvedba strokovnega nadzora in varstva pri delu pri projektu: Izgradnja komunalne infrastrukture Hrastje, Veliki hrib in Gorenja Sava – Rakovica, z upoštevanjem okoljskih vidikov«, objavljenega na Portalu javnih naročil RS, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe	
------------------	--

Kot datum ponudbe se bo upošteval datum oddaje ponudbe v Informacijski sistem e-JN.

PODMERILO A	Končna skupna ponudbena cena*	_____ EUR brez DDV
-------------	-------------------------------	--------------------

PODMERILO B	Dodatne reference vodje nadzora	ŠTEVILO**
-------------	---------------------------------	-----------

*ponudnik na tem mestu vpiše končno skupno ponudbeno ceno iz tabele razdelitve končne skupne ponudbene cene za potrebe obračuna storitev; tabela je kot priloga sestavni del tega obrazca, ponudnik jo mora v celoti izpolniti ter predložiti datirano in podpisano v okviru svoje ponudbene dokumentacije

**ponudnik vpiše število dodatnih referenc vodje nadzora, ki jih je navedel na obrazcu priloga št. 7B; v primeru razlik med podatki, navedenimi na obrazcu priloge št. 1, in podatki, navedenimi v prilogi št. 7B, bo naročnik upošteval podatke, navedene v prilogi št. 7B

PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PARTNERJI	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI	DA	NE
PRI IZVEDBI PREDMETNEGA JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI DRUGI SUBJEKTI , KATERIH ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK	DA	NE

(ustrezno obkrožite)

PONUDBENI POGOJI:

Ponudba velja do vključno **31. 6. 2027**.

Če odločitev o oddaji predmetnega javnega naročila ne bo pravnomočna do predhodno navedenega roka ali do tega roka še ne bo sklenjena pogodba za izvedbo javnega naročila, ima naročnik pravico ponudnike pozvati k podaljšanju veljavnosti ponudbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ponudniku ne bodo povrnjeni nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

V izračunu cen iz tega obrazca so vsebovani vsi elementi, ki vplivajo na izračun cen in so potrebni za izvedbo naročila, kot so vse storitve, ki so predmet tega javnega naročila, vsi stroški in dajatve v zvezi z izvedbo naročila, stroški dela ter drugi elementi, ki vplivajo na končno ponudbeno vrednost, ter vsi stroški, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila in iz vzorca pogodbe.

Ponudniku oziroma vodilnemu partnerju v skupni ponudbi obrazca »Povzetek predračuna« (priloga št. 1) ni treba podpisati, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik oziroma vodilni partner v skupni ponudbi potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Ponudnik oziroma vodilni partner v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše končni skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek davka v EUR.

Izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« (priloga št. 1) ponudnik oziroma vodilni partner v skupni ponudbi predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponodb.

Kot datum ponudbe se šteje datum oddaje ponudbe v informacijskem sistemu e-JN.

Izpolnjeno tabelo razdelitve končne skupne ponudbene cene za potrebe obračuna storitev, ki je kot priloga sestavni del obrazca »Povzetek predračuna«, ponudnik oziroma vodilni partner v skupni ponudbi **datira** in **podpiše** ter predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU			
PONUDNIK* ali VODILNI PARTNER V SKUPNI PONUDBI*	PARTNER V SKUPNI PONUDBI	PODIZVAJALEC	DRUG SUBJEKT, KATEREGA ZMOGLJIVOSTI BO V SKLADU Z 81. ČLENOM ZJN-3 UPORABLJAL PONUDNIK
(ustrezno obkrožite)			
*v skrajno levem okviru zgoraj označite, ali nastopate v vlogi <u>ponudnika</u> ali <u>vodilnega partnerja v skupni ponudbi</u>			

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU			
Naziv gospodarskega subjekta			
Naslov gospodarskega subjekta			
Kontaktna oseba			
Elektronski naslov in telefon kontaktne osebe			
ID za DDV			
Matična številka			
Registracija za dejavnost*	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">DA</td> <td style="text-align: center;">NE</td> </tr> </table> (ustrezno označite)	DA	NE
DA	NE		
Gospodarski subjekt sodi med MSP (manj kot 250 zaposlenih, manj kot 50 milijonov EUR letnega prometa, manj kot 43 milijonov EUR letne bilančne vsote)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">DA</td> <td style="text-align: center;">NE</td> </tr> </table> (ustrezno označite)	DA	NE
DA	NE		
Št. transakcijskega računa	_____, odprt pri _____		
Zakoniti zastopnik			

Pooblaščen oseb za podpis ponudbe in sklenitev pogodbe**	
Pooblaščen predstavnika ponudnika v pogodbi**	
Telefon in e-naslov predstavnika ponudnika v pogodbi**	
Skrbnik pogodbe**	
Telefon in e-naslov skrbnika pogodbe**	

*polje izpolnijo ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi

**polja izpolni le ponudnik oziroma vodilni partner v skupni ponudbi (zaželeno je, da jih izpolni že ob oddaji ponudbe, sicer bo naročnik izbranega ponudnika oz. vodilnega partnerja v skupni ponudbi pozval k predložitvi podatkov pred podpisom pogodbe); podizvajalec/drugi subjekt, katerega zmogljivosti se uporablja, tega polja ni dolžan izpolniti

Gospodarski subjekt v spodnji tabeli navede vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vse osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, in vse zakonite zastopnike*:

	Ime in priimek	EMŠO**
1.		
2.		
3.		
4.		

*če je teh oseb več, lahko gospodarski subjekt v tabeli doda vrstice ali predloži ločen seznam

**podatke naročnik potrebuje za izvedbo preverjanja glede nekaznovanosti

PODATKI GLEDE SKUPNE PONUDBE (se izpolni le v primeru podaje skupne ponudbe)

Ta del izpolni vsak partner v skupni ponudbi, vključno z vodilnim partnerjem.

Podatki o delu naročila, ki ga bo izvedel posamezni partner:

Naziv vodilnega partnerja	
Vrsta del, ki jih bo izvedel vodilni partner	
Vrednost del vodilnega partnerja v EUR brez DDV	

Naziv partnerja 1	
Vrsta del, ki jih bo izvedel partner 1	
Vrednost del partnerja 1 v EUR brez DDV	

Naziv partnerja 2	
Vrsta del, ki jih bo izvedel partner 2	
Vrednost del partnerja 2 v EUR brez DDV	

Po potrebi dodajte tabele za partnerja 3 in naslednje.

TUJI PONUDNIKI (se izpolni le v primeru nastopa tujih ponudnikov)
--

Če ima ponudnik **sedež v drugi državi**, mora skladno z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE, 3/22 – ZDeb in 85/25) navesti svojega pooblaščenca za vročitve:

Naziv pooblaščenca za vročitve	
Naslov pooblaščenca za vročitve	
Kontaktna oseba pooblaščenca za vročitve (naziv, e-naslov, telefonska številka)	

(podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta)

Ponudniku oziroma vodilnemu partnerju v skupni ponudbi obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da ponudnik oziroma vodilni partner v skupni ponudbi obrazec potrdi s tem, ko odda ponudbo.

*V primeru skupne ponudbe mora vodilni partner v skupni ponudbi **podpisan** predmetni obrazec predložiti za vsakega partnerja. V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik **podpisan** obrazec predložiti za vsakega podizvajalca. V primeru sklicevanja na zmogljivost drugega subjekta mora ponudnik **podpisan** obrazec predložiti za vsak tak subjekt.*

Ustrezno izpolnjen obrazec se za vsak gospodarski subjekt naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« (obrazec se v ustreznem številu kopira).

IZJAVA PONUDNIKA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Točen naziv in naslov ponudnika oziroma vodilnega partnerja:

Naziv in naslov	
-----------------	--

izjavljamo, da v postopku oddaje javnega naročila **Izvedba strokovnega nadzora in varstva pri delu pri projektu: Izgradnja komunalne infrastrukture Hrastje, Veliki hrib in Gorenja Sava – Rakovica, z upoštevanjem okoljskih vidikov** nastopamo z naslednjimi podizvajalci*:

Št.	Podizvajalec	Vrsta storitev, ki jih bo izvajal podizvajalec	Vrednost storitev v EUR brez DDV	Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA / NE)
1.				
2.				
3.				

*če nastopate z več kot tremi podizvajalci, v tabeli dodajte vrstice ali predložite ločen seznam

PODIZVAJALCI V PRIMERU SKUPNE PONUDBE (se izpolni le v primeru podaje skupne ponudbe)

V primeru **skupne ponudbe** vodilni partner navede, s katerimi podizvajalci nastopa **posamezni partner** (tj. izpolni zgornjo tabelo **IN** vnese podatke spodaj v tem razdelku):

- vodilni partner v skupni ponudbi (naziv vodilnega partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. ** _____;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____;
- partner v skupni ponudbi (naziv partnerja) _____ nastopa s podizvajalcem pod zaporedno št. _____.

**zaporedna št. podizvajalca je razvidna iz prvega stolpca zgornje tabele

Ponudnik/vodilni partner v skupni ponudbi/partner v skupni ponudbi, ki nastopa s podizvajalcem, pooblašča naročnika, da izvedbo del, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjenega računa plača neposredno tem podizvajalcem, če podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo, kar je razvidno iz zgornje tabele – stolpec »Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA / NE)«.

Neposredna plačila se izvedejo podizvajalcem, ki so to zahtevali in so njihove izjave priložene ponudbi predmetnega javnega naročila.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način, kot velja za plačila izvajalcu.

Ponudniku oziroma vodilnemu partnerju izjave ni treba podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik oziroma vodilni partner potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Izjavo ponudnik oziroma vodilni partner naloži v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Ostale priloge«.

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH IN SOGLASJE O PORAVNAVI
PODIZVAJALČEVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA S STRANI NAROČNIKA**

Točen naziv in naslov podizvajalca:

Naziv in naslov	
-----------------	--

V povezavi z javnim naročilom **Izvedba strokovnega nadzora in varstva pri delu pri projektu: Izgradnja komunalne infrastrukture Hrastje, Veliki hrib in Gorenja Sava – Rakovica, z upoštevanjem okoljskih vidikov**

zgoraj navedeni podizvajalec

- izjavljam, da **izrecno zahtevam**, da Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročnik, **izvaja neposredna plačila** na naš račun, skladno z 94. členom ZJN-3, in
- izjavljam, da Mestni občini Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, kot naročniku dajem **soglasje**, da namesto glavnega izvajalca **poravna našo terjatev** do glavnega izvajalca.

Datum: _____

(podpis zakonitega zastopnika podizvajalca)

Izjavo obvezno izpolni in podpiše podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila s strani naročnika, ponudnik oziroma vodilni partner v skupni ponudbi pa podpisano izjavo predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Če sodeluje večje število podizvajalcev, se obrazec kopira in ga izpolni vsak podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila s strani naročnika.

OBRAZEC ESPD

Ponudnik oziroma vodilni partner, partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci in drugi subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, morajo vsak zase predložiti Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – obrazec ESPD.

Obrazec ESPD uvozijo iz naročnikove dokumentacije, objavljene na spletni strani <https://www.enarocanje.si>, ga izpolnijo na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> ter ga naložijo v informacijski sistem e-JN (oz. za vse sodelujoče to izvede ponudnik/vodilni partner v skupni ponudbi):

- a) v razdelek »**ESPD – ponudnik**« se naloži lastni obrazec ESPD ponudnika oziroma vodilnega partnerja v obliki datoteke XML,
- b) v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**« se naloži podpisan obrazec ESPD ostalih sodelujočih (podpisan obrazec v obliki PDF ali elektronsko podpisan obrazec v obliki XML).

Navodila glede obrazca ESPD so navedena v točki 7.1. »Informacije in navodila glede obrazca ESPD« te dokumentacije.

Z oddajo obrazca ESPD vsak gospodarski subjekt izjavlja:

- c) da izpolnjuje omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex);
- d) da ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

**IZJAVA O STRINJANJU Z RAZPISNIMI POGOJI IN O RESNIČNOSTI PODATKOV,
NAVEDENIH V PONUDBI**

Točen naziv in naslov ponudnika oziroma vodilnega partnerja v skupni ponudbi:

Naziv in naslov	
-----------------	--

V zvezi z javnim naročilom **Izvedba strokovnega nadzora in varstva pri delu pri projektu: Izgradnja komunalne infrastrukture Hrastje, Veliki hrib in Gorenja Sava – Rakovica, z upoštevanjem okoljskih vidikov,**

izjavljamo,

da smo seznanjeni s pogoji, merili in ostalo vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila ter jih v celoti in brezpogojno sprejemamo.

Obenem:

1. potrjujemo, da smo seznanjeni in se strinjamo, da komunikacija glede predmetnega javnega naročila poteka preko informacijskega sistema e-JN;
2. prevzemamo polno materialno in kazensko odgovornost, da so vsi podatki, dokumenti in izjave, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični in verodostojni, in da fotokopije/skenogrami predloženih listin ustrezajo originalu;
3. potrjujemo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila;
4. nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov, ki jim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 UPB2 in nadaljnji);
5. potrjujemo, da smo seznanjeni z zahtevami naročnika v zvezi z zavarovanjem odgovornosti za škodo iz vzorca pogodbe, se strinjamo z njimi in bomo v primeru pridobitve predmetnega javnega naročila zavarovalno polico, skladno z zahtevami iz vzorca pogodbe, naročniku predložili v pogodbeno določenem roku brez dodatnih zahtev in ugovorov;
6. potrjujemo, da smo v celoti seznanjeni z vsebino vzorca finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, se strinjamo z vsebino in pogoji ter ga bomo v primeru pridobitve predmetnega javnega naročila naročniku predložili v pogodbeno določenem roku brez dodatnih zahtev in ugovorov;
7. v celoti potrjujemo besedilo in obveznosti iz vzorca pogodbe, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila;
8. izjavljamo, da je naša ponudba veljavna do datuma, skladnega z zahtevami naročnika;

9. se zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložili dodatna dokazila oz. pojasnila za preveritev izpolnjevanja pogojev in zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila;
10. soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe, ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
11. izjavljamo, da ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik;
12. izjavljamo, da ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če bo naročnik odpovedal pogodbo skladno s pogodbenimi določili;
13. s podpisom te izjave dajemo soglasje naročniku za obdelavo osebnih podatkov, s katerimi se naročnik seznani v okviru ponudbene dokumentacije in katere lahko, upoštevajoč zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov, obdeluje zaradi potreb oddaje predmetnega javnega naročila oziroma pri pregledu in ocenjevanju ponudb;
14. izjavljamo, da smo svoje zaposlene in z nami povezane fizične osebe seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov, ter od njih pridobili privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov za namen sodelovanja pri predmetnem javnem naročilu;
15. izjavljamo, da bomo v primeru, da tekom izvajanja predmetnega javnega naročila k njegovi izvedbi pristopijo dodatne fizične osebe, le te seznanili o pridobivanju, evidentiranju, obdelavi in hrambi osebnih podatkov in od njih pridobili privolitve za pridobitev, obdelavo in hrambo osebnih podatkov za namen sodelovanja pri tem javnem naročilu.

(podpis zakonitega zastopnika
gospodarskega subjekta)

Ponudniku oziroma vodilnemu partnerju v skupni ponudbi obrazca ni treba podpisati, naročnik bo štel, da obrazec ponudnik oziroma vodilni partner v skupni ponudbi potrdi s tem, ko odda ponudbo.

*V primeru skupne ponudbe mora vodilni partner v skupni ponudbi **podpisan** predmetni obrazec **naložiti za vsakega partnerja**.*

Ta izjava se uporablja izključno za dokazovanje ponudnikove usposobljenosti v postopku oddaje javnega naročila Izvedba strokovnega nadzora in varstva pri delu pri projektu: Izgradnja komunalne infrastrukture Hrastje, Veliki hrib in Gorenja Sava – Rakovica, z upoštevanjem okoljskih vidikov.

Izjavo se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba strokovnega nadzora in varstva pri delu pri projektu: Izgradnja komunalne infrastrukture Hrastje, Veliki hrib in Gorenja Sava – Rakovica, z upoštevanjem okoljskih vidikov«

mora ponudnik predložiti/navesti:

- najmanj **1 (en) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je v zadnjih **5 (petih) letih** pred rokom za oddajo ponudb uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom samostojno/s partnerji/podizvajalci **zaključil** z izvedbo referenčnega **posla (strokovni nadzor nad gradnjo)** na področju izgradnje/obnove/rekonstrukcije komunalne infrastrukture, v sklopu katerega je bilo izvedeno:
 - **fekalna kanalizacija** v dolžini najmanj **5.000,00 metrov**,
 - najmanj **eno fekalno črpališče**,
 - **vodovod** dolžine najmanj **5.000,00 metrov**,
 - **cesta** v dolžini najmanj **5.000,00 metrov**.

Naročnik bo upošteval le referenčne posle, ki so zaključeni. Kot datum zaključka referenčnega posla bo naročnik upošteval **datum podpisa primopredajnega zapisnika**.

Referenčni pogoj mora biti v celoti izpolnjen v okviru enega referenčnega posla, ki je bil izveden na podlagi ene pogodbe. Naročnik ne bo priznal ustreznosti referenčnega posla, če je bil ta izveden v okviru več pogodb ali več naročilnic. Velja pravilo, da mora ena pogodba predstavljati en referenčni posel.

Sestavljanje istovrstnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših istovrstnih referenc, ki šele v skupni (sestavljeni) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

Naziv	
-------	--

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca, ki je izvedel referenčni posel)

REFERENČNI POSEL ŠT. _____			
Naziv naročila <i>(če je bilo naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS, je zaželena navedba št. objave)</i>			
Obdobje izvajanja storitev (najmanj mesec in leto pričetka in zaključka)	Datum pričetka _____ Datum zaključka _____		
Kratek opis storitev			
Dolžina izgradnje / obnove / rekonstrukcije fekalne kanalizacije	_____ m		
Izvedba najmanj enega fekalnega črpaljšča	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 10px;">DA</td><td style="width: 50%; padding: 10px;">NE</td></tr> </table> <i>(ustrezno označite)</i>	DA	NE
DA	NE		
Dolžina izgradnje / obnove / rekonstrukcije vodovoda	_____ m		
Dolžina izgradnje / obnove / rekonstrukcije ceste	_____ m		
Datum podpisa primopredajnega zapisnika			
<u>Naziv naročnika / investitorja</u> <u>referenčnega posla in kontaktne oseba</u> <u>ter elektronski naslov in telefonska številka</u> kontaktne osebe za preveritev referenčnega posla			

Obrazec »Seznam referenčnih poslov« ponudnik oziroma vodilni partner v skupni ponudbi naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

V primeru, da se predloži več referenc, se predmetni obrazec v ustreznem številu kopira.

V primeru, da ponudnik referenčni pogoj izpolnjuje s partnerjem ali s podizvajalcem, se predmetni obrazec kopira in izpolni za vsakega partnerja/podizvajalca posebej ter naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI IN TEHNIČNI USPOSOBLJENOSTI

Točen naziv in naslov ponudnika oziroma vodilnega partnerja:

Naziv in naslov	
-----------------	--

V zvezi z javnim naročilom »**Izvedba strokovnega nadzora in varstva pri delu pri projektu: Izgradnja komunalne infrastrukture Hrastje, Veliki hrib in Gorenja Sava – Rakovica, z upoštevanjem okoljskih vidikov**« objavljenem na Portalu javnih naročil RS,

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da

samostojno / s partnerji / s podizvajalci

- a) razpolagamo z ustreznim strokovnim kadrom, ki izpolnjuje pogoje, navedene v točki 6.2.3. »Tehnična in strokovna sposobnost« te dokumentacije, za izvedbo storitev, vezanih na predmet tega javnega naročila, in sicer:

VODJA NADZORA IN NADZORNIK ZA GRADBENA DELA		
Ime in priimek		
Identifikacijska številka vpisa v Imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS oziroma v drugi ustrezni evidenci posamezne države*		
Vodja nadzora in nadzornik za gradbena dela je zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudniku, partnerju ali podizvajalcu), ki je udeležen v ponudbi**	DA	NE
(ustrezno označite)		

NADZORNIK ZA PODROČJE STROJNIŠTVA		
Ime in priimek		
Identifikacijska številka vpisa v Imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS oziroma v drugi ustrezni evidenci posamezne države*		
Nadzornik za področje strojništva je zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudniku, partnerju ali podizvajalcu), ki je udeležen v ponudbi**	DA	NE
(ustrezno označite)		

NADZORNIK ZA PODROČJE ELEKTROTEHNIKE			
Ime in priimek			
Identifikacijska številka vpisa v Imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS oziroma v drugi ustrezni evidenci posamezne države*			
Nadzornik za področje elektrotehnike je zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudniku, partnerju ali podizvajalcu), ki je udeležen v ponudbi**	<table border="1"> <tr> <td>DA</td> <td>NE</td> </tr> </table> (ustrezno označite)	DA	NE
DA	NE		

KOORDINATOR ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU			
Ime in priimek			
Je vpisan v Spisek koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu pri Inšpektoratu RS za delo, z aktivnim statusom**	<table border="1"> <tr> <td>DA</td> <td>NE</td> </tr> </table> (ustrezno označite)	DA	NE
DA	NE		

*za vodjo nadzora, ki je hkrati nadzornik za gradbena dela, nadzornika za področje strojništva oziroma nadzornika za področje elektrotehnike, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v Imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS, mora ponudnik že k ponudbi priložiti podpisano lastno izjavo, da ta kader izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis v ta imenik, in da bo, če bo izbran kot izvajalec, naročniku najkasneje pred podpisom pogodbe za izvedbo javnega naročila predložil dokazilo o vpisu

če ponudnik zahteve glede **izobrazbe in strokovne usposobljenosti imenovanega kadra izkazuje z uporabo zmogljivosti drugih subjektov (tudi fizičnih oseb), morajo ti subjekti pri izvedbi javnega naročila **obvezno izvesti storitve, za katere so bile zahtevane te zmogljivosti** – to pomeni, da morajo biti ti subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri javnem naročilu, kar pomeni, da morajo v ponudbi **nastopiti kot partner ali kot podizvajalec** ter morajo biti zanje predloženi vsi obrazci in dokazila, ki so zahtevani za partnerja/podizvajalca

- b) bomo s strokovnim kadrom zagotovili strokovno, kakovostno in pravočasno izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila, v skladu z zahtevami naročnika, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in našo ponudbo;
- c) bomo opravljali storitve v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, uredbami, pravilniki, navodili, priporočili, smernicami ...);
- d) izpolnjujemo formalne tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, dovoljenja, listine, soglasja in ostala dokazila, potrebna za izvedbo predmeta naročila;
- e) imamo finančne vire, opremo, druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost in izkušnje za izvedbo predmeta javnega naročila;
- f) bo ves naš kader kot poslovno skrivnost varoval vse podatke, s katerimi se bo seznanil med svojim delom za izvedbo predmetnega javnega naročila;

- g) varovanja poslovnih skrivnosti naročnika ne bomo opustili niti po prenehanju veljavnosti pogodbe za izvedbo javnega naročila, naši zaposleni ali pogodbeni partnerji pa tudi ne po prenehanju delovnega ali pogodbenega razmerja pri nas;
- h) bomo v primeru, da bo kader, ki opravlja storitve predmetnega javnega naročila, začasno ali trajno odsoten, pravočasno priskrbeli zamenjavo tako, da bo dnevno prisotnega ustrezno število kadra, ki bo lahko izvedel pogodbene obveznosti, ne glede na redne dopuste in bolniške ter druge odsotnosti.

(podpis zakonitega zastopnika
gospodarskega subjekta)

Ponudniku oz. vodilnemu partnerju v skupni ponudbi izjave ni potrebno podpisati, naročnik bo štel, da izjavo ponudnik oz. vodilni partner potrdi s tem, ko odda ponudbo.

Obrazec »Izjava o kadrovske sposobnosti in tehnični usposobljenosti« se naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV VODJE NADZORA

Ponudnik mora kot **pogoj za sodelovanje** za imenovanega vodjo nadzora predložiti najmanj:

- predloži najmanj **1 (en) referenčni posel**, iz katerega izhaja, da je v zadnjih **5 (petih) letih** pred rokom za oddajo ponudb kot **vodja nadzora** (naziv po GZ-1) oz. kot odgovorni nadzornik (naziv po ZGO-1) uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izvedel in zaključil strokovni nadzor nad deli s področja izgradnje/obnove komunalne infrastrukture, v sklopu katerega je bilo izvedeno:
 - **fekalna kanalizacija** v dolžini najmanj **5.000,00 metrov**,
 - najmanj eno **fekalno črpališče**,
 - **vodovod** dolžine najmanj **5.000,00 metrov**,
 - **cesta** v dolžini najmanj **5.000,00 metrov**.

Naročnik bo štel, da je referenčni posel zaključen **z dnem podpisa primopredajnega zapisnika**.

Referenčne zahteve morajo biti v celoti izpolnjene v okviru enega referenčnega posla, ki je bil izveden na podlagi ene pogodbe. Naročnik ne bo priznal ustreznosti referenčnega posla, če je bil ta izveden v okviru več pogodb ali več naročilnic. Velja pravilo, da ena pogodba oziroma naročilnica predstavlja en referenčni posel.

Seštevanje posamičnih istovrstnih referenc ni dopustno, kar pomeni, da ponudnik ne sme predložiti več manjših referenc, ki šele v skupni (sešteti) vrednosti izpolnijo referenčni pogoj naročnika.

Vse **dodatno** navedene referenčne posle *(ponudnik predmetni obrazec v ustreznem številu kopira)* imenovanega vodje nadzora, ki izpolnjujejo ta pogoj naročnika, bo naročnik **upošteval pri točkovanju ponudbe v okviru podmerila B**, kot izhaja iz točke 9.2. »Kriteriji za izračun števila točk po posameznih podmerilih za razvrstitev ponudb« te dokumentacije.

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

Naziv	
-------	--

(navedite naziv ponudnika/partnerja/podizvajalca, ki je izvedel referenčni posel)

REFERENČNI POSEL ŠT. _____			
Ime in priimek vodje nadzora			
Naziv referenčnega naročila <i>(če je bilo naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil RS, je zaželeno navedba št. objave)</i>			
Funkcija pri referenčnem projektu	Vodja nadzora		
Obdobje izvajanja storitev (najmanj mesec in leto pričetka in zaključka)	Datum pričetka _____ Datum zaključka _____		
Kratek opis storitev			
Dolžina izgradnje / obnove / rekonstrukcije fekalne kanalizacije	_____ m		
Izvedba najmanj enega fekalnega črpaljšča	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 10px;">DA</td><td style="width: 50%; padding: 10px;">NE</td></tr> </table> <i>(ustrezno označite)</i>	DA	NE
DA	NE		
Dolžina izgradnje / obnove / rekonstrukcije vodovoda	_____ m		
Dolžina izgradnje / obnove / rekonstrukcije ceste	_____ m		
Datum podpisa primopredajnega zapisnika			
Naziv naročnika / investitorja referenčnega posla in <u>kontaktna oseba</u> ter <u>elektronski naslov</u> in <u>telefonska številka</u> kontaktne osebe za preveritev referenčnega posla			

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki/zavarovalnici) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca, tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija/kavcijsko zavarovanje)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke/zavarovalnice v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo, in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta*)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Ne glede na navedeno se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije/zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije/zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji/zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti garancije/zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju po slovenskem pravu. Za to garancijo/zavarovanje veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

*dodatno pojasnilo, ki ni sestavni del tega vzorca: če garant nima aktivnega SWIFT naslova, navede SWIFT naslov banke, ki jo je predhodno pooblastil za sprejem avtentificiranega sporočila. V tem primeru za navedbo SWIFT naslova navede: »'Banka prejemnica SWIFT-a je pooblaščen za sprejem sporočila po SWIFT sistemu.«).

POOBLASTILO ZA PODPIS IN ODDAJO SKUPNE PONUDBE

Podpisani

Ime in priimek pooblastitelja	
Naziv – funkcija pooblastitelja	
Naziv in naslov gospodarskega subjekta	

Podpisani

Ime in priimek pooblastitelja	
Naziv – funkcija pooblastitelja	
Naziv in naslov gospodarskega subjekta	

Podpisani

Ime in priimek pooblastitelja	
Naziv – funkcija pooblastitelja	
Naziv in naslov gospodarskega subjekta	

potrjujemo, da smo zakoniti zastopniki oziroma pooblaščenici gospodarskih subjektov, ki dajejo skupno ponudbo za javno naročilo **Izvedba strokovnega nadzora in varstva pri delu pri projektu: Izgradnja komunalne infrastrukture Hrastje, Veliki hrib in Gorenja Sava – Rakovica, z upoštevanjem okoljskih vidikov**, in s tem dokumentom

določamo za vodilnega partnerja

Naziv vodilnega partnerja	
Naslov vodilnega partnerja	

ter pooblaščamo

Ime in priimek	
Funkcija pri vodilnem partnerju	
Podpis*	

**če podpisnik skupne ponudbe ni zakoniti zastopnik vodilnega partnerja, je treba ponudbeni dokumentaciji priložiti tudi pooblastilo, s katerim je podpisnik pooblaščen za podpisovanje in oddajo skupne ponudbene dokumentacije*

da v našem imenu podpiše in predloži skupno ponudbo, morebitno dopolnitev / popravek / pojasnilo / umik skupne ponudbe, in sprejema vse informacije v zvezi z javnim naročilom Izvedba strokovnega nadzora in varstva pri delu pri projektu: Izgradnja komunalne infrastrukture Hrastje, Veliki hrib in Gorenja Sava – Rakovica, z upoštevanjem okoljskih vidikov ter v primeru, da bomo izbrani, podpiše pogodbo, razen, če bi v aktu o skupnem nastopu določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji skupne ponudbe.

Datum: _____ Ime in priimek, funkcija pooblastitelja _____

Žig

Podpis pooblastitelja **

Datum: _____ Ime in priimek, funkcija pooblastitelja _____

Žig

Podpis pooblastitelja **

Datum: _____ Ime in priimek, funkcija pooblastitelja _____

Žig

Podpis pooblastitelja **

Pooblastilo se izpolni samo v primeru podaje skupne ponudbe. Pooblastilo mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani zakonitih zastopnikov (ali njihovih pooblaščenec) vseh partnerjev skupne ponudbe.

***Če podpisnik tega pooblastila ni zakoniti zastopnik posameznega partnerja, je treba ponudbeni dokumentaciji priložiti tudi pooblastilo, s katerim je podpisnik pooblaščen za podpis tega pooblastila.*

Če je pooblastiteljev več, se po potrebi dodajo vrstice.

VZOREC POGODBE

VZORCA POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA

MESTNA OBČINA KRANJ

Sofinancira
Evropska unijaI FEEL
SLOVENIA

NAROČNIK: **MESTNA OBČINA KRANJ**, Slovenski trg 1, 4000 Kranj,
ki jo zastopa **župan Matjaž Rakovec**,

matična številka: 5874653
ID za DDV: SI 55789935
EZR: 01252-0100006472
pri: Upravi za javna plačila,
šifra proračunskega uporabnika: 75515

in

IZVAJALEC: _____,
ki ga zastopa **zakoniti zastopnik** _____,

matična številka: _____
ID za DDV: SI _____
TRR: _____, odprt pri _____

skleneta naslednjo

POGODBO
ZA IZVEDBO STROKOVNEGA NADZORA IN VARSTVA PRI DELU
PRI PROJEKTU IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
HRASTJE, VELIKI HRIB IN GORENJA SAVA – RAKOVICA

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(uvodno določilo)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil izvajalec na podlagi izvedenega odprtega postopka oddaje javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil RS, št. objave _____ z dne _____, in v Uradnem listu EU (TED _____), ter pravnomočne odločitve naročnika o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____, izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila »Izvedba strokovnega nadzora in varstva pri delu pri projektu: Izgradnja komunalne infrastrukture Hrastje, Veliki hrib in Gorenja Sava – Rakovica, z upoštevanjem okoljskih vidikov«,
- izvajalec izpolnjuje pogoje za nadzornika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-51/2026-MOK-6 z dne _____, in pogoje po določilih veljavnega zakona, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, ter je vpisan v Inženirsko zbornico Slovenije z aktivnim statusom;
- je izvajalec usposobljen in sposoben izvesti storitve, ki so predmet javnega naročila, ni v poslovni povezavi z izvajalcem gradnje, ki je predmet nadzora po tej pogodbi, in kader, ki ga je izvajalec predvidel za izvedbo tega posla, ne nastopa kot strokovnjak, ki opravlja naloge vodenja del v imenu izvajalca gradnje,
- je naročnik investitor izgradnje komunalne infrastrukture Hrastje, Veliki hrib in Gorenja Sava – Rakovica;
- je naročnik za izgradnjo komunalne infrastrukture Hrastje, Veliki hrib in Gorenja Sava – Rakovica pridobil: gradbeno dovoljenje Hrastje št. 351-765/2025-6218-10 z dne 17. 2. 2026, pravnomočno z dnem 14. 3. 2026, gradbeno dovoljenje Veliki hrib št. 351-575/2025-6218-6 z dne 29. 10. 2025, pravnomočno z dnem 25. 11. 2025, in gradbeno dovoljenje Gorenja Sava – Rakovica št. 351-591/2025-6218-10 z dne 25. 11. 2025, pravnomočno z dnem 20. 12. 2025;
- da se bo javno naročilo za izgradnjo komunalne infrastrukture Hrastje, Veliki hrib in Gorenja Sava – Rakovica izvedlo v treh sklopih, pri čemer bo za vsak sklop z izbranim izvajalcem predvidoma sklenjena samostojna pogodba;
- izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje, da je seznanjen z dejstvom, da je projekt sofinanciran v okviru mehanizma DRR (Kohezijski sklad EU in Republika Slovenija), in se strinja, da se pri izvajanju pravic in obveznosti iz te pogodbe upoštevajo vsi slovenski in evropski predpisi, ki veljajo za porabo teh sredstev;
- da ima naročnik sredstva za izvedbo predmeta pogodbe zagotovljena v okviru NRP št. 40624031 Izgradnja komunalne infrastrukture Hrastje, NRP št. 40623006 Izgradnja komunalne infrastrukture Veliki hrib in NRP št. 40621083 Komunalna in prometna ureditev na relaciji Gorenja Sava – Rakovica – Zabukovje – Sp. Besnica in Zg. Besnica;
- da sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

II. PREDMET POGODBE IN OBSEG PREVZETIH STORITEV

2. člen (predmet pogodbe)

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo storitve strokovnega nadzora in storitve koordinatorja za varnost in zdravje pri delu pri projektu izgradnje komunalne infrastrukture Hrastje, Veliki hrib in Gorenja Sava – Rakovica.

Izvajalec bo storitve iz tega člena izvedel skladno s/z:

- to pogodbo,
- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila št. 430-51/2026-MOK-6 z dne _____, z vsemi morebitnimi objavljenimi spremembami in dopolnitvami,
- veljavnimi predpisi (predvsem z določili Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25, v nadaljevanju: GZ-1) oz. vsakokrat veljavnega zakona s področja graditve objektov, Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 - odl. US in 85/24, v nadaljevanju: ZAID) in Uredbe o

zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premečnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1)), standardi in dobro prakso,

- pravnomočnimi gradbenimi dovoljenji: gradbeno dovoljenje Hrastje št. 351-765/2025-6218-10 z dne 17. 2. 2026, pravnomočno z dnem 14. 3. 2026, gradbeno dovoljenje Veliki hrib št. 351-575/2025-6218-6 z dne 29. 10. 2025, pravnomočno z dnem 25. 11. 2025, in gradbeno dovoljenje Gorenja Sava-Rakovica št. 351-591/2025-6218-10 z dne 25. 11. 2025, pravnomočno z dnem 20. 12. 2025,
- projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje: projektna dokumentacija Komunalna ureditev naselja Hrastje, PZI št. K 152211, ki ga je izdelal Protim Ržišnik Perc arhitekti in inženirji d.o.o., marec 2026 (velja za sklop gradnje št. 1), projektna dokumentacija Komunalna ureditev območja Veliki hrib v Kranju, PZI št. K164130, projektant Protim Ržišnik Perc d.o.o., januar 2026 (velja za sklop gradnje št. 2) in projektna dokumentacija Gradnja fekalne kanalizacije in vodovoda na odseku Gorenja Sava – Rakovica – Zabukovje – Pešnica, PZI št. E-228, PHCE d.o.o. Ljubljana, januar 2026 (velja za sklop gradnje št. 3) (v nadaljevanju: PZI),
- ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____,
- terminskim planom za izvedbo posameznega sklopa gradnje,
- zahtevami in navodili naročnika.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z vso dokumentacijo za izvedbo predmeta pogodbe, da jo je pred oddajo svoje ponudbe pregledal in je tako seznanjen z obsegom in zahtevnostjo, pogoji in okoliščinami izvedbe pogodbenih storitev.

3. člen **(opredelitev obsega storitev po pogodbi)**

Izvajalec se v sklopu pogodbene vrednosti zavezuje izvajati naslednje storitve:

- **svetovanje naročniku:**
 - pregled ponudbene dokumentacije prejetih ponudb za izvedbo gradbenih del (pregled ponudbenih popisov, posamezni ponudbi priloženih prilog, priprava pisnega poročila o pregledu prejetih ponudb), če bo ta pogodba uveljavljena pred rokom za prejem ponudb v postopku javnega naročila za izvedbo gradbenih del pri projektu izgradnje komunalne infrastrukture Hrastje, Veliki hrib in Gorenja Sava-Rakovica;
 - samostojno reševanje težav, ki se pojavljajo na projektu, ali njihovo reševanje v sodelovanju z naročnikom oz. pooblaščenim predstavnikom naročnika in izvajalci gradnje, da se omogoči neovirana realizacija projekta;
 - svetuje pri relacijah naročnika oz. pooblaščenega predstavnika naročnika z izbranim izvajalcem gradnje, s posredniškim telesom – pristojnim ministrstvom in drugimi državnimi organi ter upravno enoto, ki izdaja gradbena in uporabna dovoljenja;
 - izvede pomoč in svetovanje pri komunikaciji ter usklajevanje s projektantom in izvajalci;
 - sodeluje pri razreševanju projektantskih, izvedbenih, pogodbenih, pravnih itd. nejasnosti med deležniki in udeleženci projekta;
 - izvede geotehnično svetovanje pri reševanju tekoče in specialne geotehnične problematike, če se pojavi na terenu ob izvajanju zemeljskih del in temeljenju;
 - izvede kontrolo skladnosti projektnih rešitev z geotehničnimi parametri tal, podanimi v geotehničnemu elaboratu;
 - v primeru potreb predlaga dodatne geotehnične raziskave;
 - po potrebi predlaga spremembo pri gradnji v tekstualni in/ali grafični obliki;
 - svetuje pri organizaciji dokazovanja izpolnjevanja garantiranih tehnoloških parametrov;
 - svetuje pri vseh odprtih vprašanjih realizacije predmetnega projekta, pri katerih ga bo naročnik oz. pooblaščen predstavnik naročnika zaprosil za tovrstno asistenco (ob vseh tovrstnih

aktivnostih mora vodja nadzora sestaviti in naročniku oz. pooblaščenцу predstavnika naročnika ter izvajalcu predati zapisnik);

- sodeluje pri drugih delih in nalogah, ki po naravi in vsebini inženirskega posla ali posla nadzornika gradnje spadajo v obseg poslov vodje nadzora;
- izvaja strokovno pomoč naročniku v primeru tožbenih zahtevkov s strani izvajalcev;

- **koordinacija aktivnosti:**

- koordinira vse potrebne aktivnosti med projektantom, naročnikom oz. pooblaščenim predstavnikom naročnika ter izvajalci gradnje;
- koordinacija s soglasjedajalci in upravljavci drugih infrastrukturnih vodov;
- koordinacija vseh potrebnih aktivnosti za izvedbo vseh potrebnih priklopov;
- posredovanje in pojasnjevanje zahtev in predlogov naročnika oz. pooblaščenega predstavnika naročnika in dajanje ustreznih navodil različnim udeležencem na projektu (skozi operativne sestanke ali v neposrednih kontaktih s posameznimi udeleženci na projektu);
- sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje tedenskih (po potrebi tudi več) koordinacijskih sestankov;
- sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje (po potrebi tudi več) operativnih sestankov na gradbišču; iz zapisnikov mora biti razvidno izvajanje del, odprava pomanjkljivosti in realizacija pripomb vodje nadzora ter naročnika oz. pooblaščenega predstavnika naročnika;
- sklicevanje, udeležba in zapisniško vodenje (po potrebi tudi več) usklajevalnih in izrednih sestankov, vezanih na projekt, vključno s podajanjem rešitev in predlogov;
- udeležba, pojasnjevanje in zapisniško vodenje (po potrebi tudi več) usklajevalnih in izrednih sestankov s predstavniki civilne iniciative in drugimi deležniki vključno s podajanjem rešitev in predlogov;
- udeležba na sestankih s pristojnimi ministrstvi in državnimi ter evropskimi nadzornimi organi;
- po potrebi sklicevanje izrednih sestankov z različnimi udeleženci na projektu (samoiniciativno ali na predlog naročnika oz. pooblaščenega predstavnika naročnika), vključno s pripravo zapisnikov o le-teh;
- operativno spremljanje terminskega (tedensko) in finančnega plana izvajanja vseh del v sklopu gradnje ter odprav vseh pomanjkljivosti na izvedenih delih; pravočasno podrobno pisno obveščanje o vseh odstopanjih ter možnih ukrepih za odpravo odstopanj;
- nadzor nad uresničevanjem vseh določil pogodbe med naročnikom in izvajalcem / izvajalci gradnje; nadzor nad izvajanjem gradnje ter pravočasno poročanje naročniku oz. pooblaščenemu predstavniku naročnika o morebitnih odstopanjih od le-teh;
- organizacija, sklicevanje, udeležba, vodenje, pisanje in posredovanje zapisnikov tedenskih (po potrebi tudi več) koordinacijskih/operativnih/usklajevalnih/izrednih sestankov vezanih na projekt vključno s podajanjem rešitev in predlogov;
- koordinacija in operativni sestanki morajo potekati v slovenskem jeziku;
- vsi pisni dokumenti morajo biti pripravljeni v slovenskem jeziku;
- iz zapisnikov, ki jih je vodja nadzora dolžan voditi v skladu s protokolom izvajanja predpisanih postopkov in predpisanim obrazcem, mora biti razvidno izvajanje projektnih aktivnosti ter odprava pomanjkljivosti in realizacija pripomb vodje nadzora ter naročnika;

- **priprava poročil:**

- priprava in dostava poročil naročniku oz. pooblaščenemu predstavniku naročnika o izvajanju gradnje, po posameznih sklopih gradnje (mesečna poročila oz. tedenska, če se to izkaže za potrebno in/ali jih bo zahteval naročnik oz. pooblaščen predstavnik naročnika), z naslednjimi podatki:
 - opis in količina (kjer je to potrebno, vključno s pisno obrazložitvijo) izvedenih del (tudi tabelarično) in stopnja izvršenosti glede na pogodbo;
 - sprotna finančna realizacija del (tudi tabelarično);

- realizacija sklepov tedenskega operativnega sestanka;
 - odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektih;
 - skladnost opravljenih del s terminskim planom po posameznih področjih;
 - potek poskusnega obratovanja na objektih, kjer je to predvideno;
 - seznam in opis sprememb;
 - opis vseh aktivnosti, ki imajo za posledico spremembo obsega del in /ali pogodbene cene in/ali terminskega plana realizacije posameznih aktivnosti;
 - morebitni ostali podatki, ki jih bo zahteval naročnik oz. pooblaščen predstavnik naročnika;
 - priprava in dostava mesečnih poročil naročniku oz. pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob izstavitvi Potrdila o vmesnem plačilu);
 - priprava in dostava končnega poročila o zaključku del naročniku oz. pooblaščenemu predstavniku naročnika (ob zaključku del in izstavitvi Potrdila o končnem plačilu);
 - priprava in dostava zaključnega poročila naročniku oz. pooblaščenemu predstavniku naročnika (na podlagi zapisnika o primopredaji objekta ter ob poteku reklamacijske dobe);
 - priprava zahtevanih poročil za financiranje oz. sofinanciranje projekta (vključno s končnim poročilom operacije, ki so zahtevana v pogodbi o sofinanciranju);
 - vsa druga dela in naloge, ki po naravi in vsebini inženirskega posla ali posla nadzornika gradnje spadajo v obseg poslov vodje nadzora oz. nadzornika;
 - če se izkaže za potrebno lahko naročnik zahteva od vodje nadzora tudi izredna poročila;
- **naloge v skladu z Gradbenim zakonom (GZ-1):**
 - izvedba nadzora, ki omogoča kakovostno izvajanje del in dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, ter v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem,
 - koordinacija in izvedba postopkov za pričetek gradnje: zakoličba, priprava vseh potrebnih podatkov in dokumentacije za izvedbo prijave začetka gradnje (ki jo v nadaljevanju naročnik posreduje pristojnemu organu za evidentiranje), prijava gradbišča, priprava in posredovanje pravočasnega obvestila o začetku del vsem izvajalcem gradnje (vključno s pozivom na uvedbo del ter navedbo potrebnih dokazil),
 - ustno in pisno opozarjanje investitorja in drugih udeležencev pri graditvi objekta, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami GZ-1,
 - opozarjanje na tehnične rešitve, ki bi lahko bile v nasprotju s predpisi,
 - ustavitev gradnje, če se kršitve kljub opozorilu nadaljujejo ali pa napake niso pravočasno odpravljene,
 - sporočanje morebitnih potreb po spremembi ali dopolnitvi projektne dokumentacije za izvedbo investitorju ter usklajevanje le-teh skupaj z investitorjem in projektantom,
 - nadzorovanje pravilnosti vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zapisuje izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
 - preverjanje ustreznosti dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja, pri čemer mora nadzornik skrbeti, da se bodo dela izvajala s potrjeno projektno dokumentacijo in z vsemi soglasji soglasodajalcev, ki so izdali soglasja v upravnih postopkih pridobitve gradbenih dovoljenj, ter da se bodo vgrajevali s projektno dokumentacijo predvideni materiali, napeljave, naprave in oprema;
 - upoštevanje določil DGD in PZI dokumentacije;
 - sprotno sprejemanje od izvajalcev in preverjanje vse dokumentacije, certifikatov, izjav o skladnosti, dokazil o pregledih in meritvah ustreznosti izvedbe del ter drugih dokumentov, ki se nanašajo na vgrajene material in proizvode;
 - pred vgraditvijo materialov, proizvodov, opreme in inštalacij v objekt mora vodja nadzora dokazno zahtevati od izvajalcev gradbenih del, da za materiale, proizvode, opremo in

inštalacije predložijo dokazila o ustreznosti in kvaliteti; za dokaz se štejejo izjave o skladnosti, CE-znak ter ostali certifikati v skladu s slovensko in evropsko zakonodajo (in se ne nanašajo le na preizkušance);

- izvajalec oz. vodja nadzora bo moral izvajati tudi nadzor in koordinacijo nad izvajanjem del izvajalcev ostalih komunalnih vodov (plin, elektrika, telekomunikacije, javna razsvetljava ...);
- vodja nadzora bo moral nadzirati in ukrepati tudi na način, da bodo izvajalci ostalih komunalnih vodov vzpostavili prvotno stanje cestišča, postavili pokrove na pravilno višino, zagotovili prehodnost cevi, ne bodo posegali ali poškodovali nasipov ... ;
- vodja nadzora mora zagotoviti, da bodo izvajalci ostalih komunalnih vodov, če je to potrebno, pridobili soglasja za poseg od upravljavcev;
- vodja nadzora nadzoruje, ali se v projekt za izvedbo sproti vnašajo vse tiste spremembe in dopolnitve, ki nastajajo med gradnjo, in ali se s takšnimi spremembami strinjata investitor in projektant;
- sprotno potrjevanje sprememb oz. dopolnitev projekta za izvedbo, nastalih med gradnjo v gradbenem dnevniku izvajalca/ev gradnje in redno dnevno podpisovanje le-tega;
- sprotna evidenca sprememb na projektu pri izvajanju del; vodja nadzora ali nadzornik za posamezna dela sproti analizira nujna nepredvidena dela in jih po potrebi potrjuje po pisni potrditvi naročnika; za vsa dodatna dela in ostale spremembe ali prilagoditve, nastale med gradnjo, mora voditi evidenco vseh sprememb na projektu;
- vodja nadzora ali nadzornik za posamezna dela sproti opravlja kontrolo gradbenih konstrukcij in drugih nosilnih elementov med izvajanjem posameznih etap del;
- če vodja nadzora med gradnjo ugotovi neskladje s projektom za izvedbo in gradbenimi predpisi, ali da kakovost vgrajenih gradbenih in drugih proizvodov, inštalacij, tehnoloških naprav in opreme ter uporabljenih postopkov ni dokazana z ustreznimi dokumenti, mora o tem takoj obvestiti gradbenega inšpektorja in investitorja, ugotovitve in predloge, kako stanje popraviti, pa brez odlašanja vpisati v gradbeni dnevnik;
- če vodja nadzora ugotovi, da izvajalec/izvajalci krši/jo dogovorjene roke izgradnje, mora o tem obvestiti investitorja ter ugotovitve in predloge, kako nastalo stanje izboljšati, brez odlašanja vpisati v gradbeni dnevnik;
- vodja nadzora mora svoje ugotovitve iz prejšnjih odstavkov vsakodnevno vpisovati v gradbeni dnevnik; s podpisom gradbenega dnevnika odgovorni nadzornik potrjuje, da so podatki oz. vpisi, vneseni v gradbeni dnevnik, resnični;
- vsem udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela;
- prevzemanje, zbiranje in preverjanje potrdil o skladnosti od izvajalcev, in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov in naprav, ter preverjanje dokumentov, ki potrjujejo, da se dela izvajajo tako, kot je to zahteval naročnik s projektno dokumentacijo ali drugimi zahtevami;
- priprava in podpis izjave, da so dela dokončana ter skladna z izdanim gradbenim dovoljenjem in da so izpolnjene predpisane bistvene zahteve;
- sodelovanje pri odpravi pomanjkljivosti po opravljenem tehničnem pregledu vse do konca upravnega postopka za pridobitev uporabnega dovoljenja;
- zahteva za izdajo uporabnega dovoljenja se lahko vloži po tem, ko investitor skupaj z nadzornikom ugotovi, da je objekt ali njegov del zgrajen rekonstruiran v skladu z gradbenim dovoljenjem tako, da ga je možno uporabljati in da je izdelan projekt izvedenih del (PID);
- vodja nadzora mora med drugim podpisati dokazilo o zanesljivosti objekta in PID;
- opravljanje vseh preostalih nalog v skladu z GZ-1, ki jih narekuje veljavna zakonodaja ali zakonodaja, veljavna v času izvedbe projekta, in ki niso eksplicitno navedene v predmetni pogodbi;

- **izvajanje nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu**, za kar bo zagotovil ustrezno osebje, v obsegu in v skladu z veljavno Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih in skladno z naslednjimi zahtevami naročnika:
 - izdelava varnostnega načrta (oz. revizije varnostnega načrta, v kolikor je ta že izdelan) v roku 8 (osmih) dni od pridobitve Načrta ureditve gradbišča ter tehnološkega elaborata, ki ju izdela gradbeni izvajalec/ci;
 - poročanje na tedenskih operativnih sestankih;
 - izvajanje strokovnih nalog koordinatorja v fazi priprave varnostnega načrta in naloge v fazi izvajanja projekta; naloge koordinatorjev v fazi izvajanja projekta so opredeljene v 7. in 8. členu Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih;
 - usklajevanje izvajanja temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu s projektantom;
 - priprava dokumentacije, ki ustreza značilnostim projekta in ki vsebuje ustrezne varnostne in zdravstvene podatke, ki jih je potrebno upoštevati pri vsakem nadaljnjem delu (v fazah uporabe, vzdrževanja, rušenja itn.);
 - sodelovanje pri pripravi projektne dokumentacije na način, da vodja nadzora skrbi, da so v leto vgrajene in spoštovanje vse zahteve veljavne slovenske zakonodaje, ki se nanašajo na zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu;
 - usklajevanje izvajanja temeljnih načel varnosti in zdravja pri delu pri sprejemanju odločitve o tehničnih in/ali organizacijskih vidikih pri planiranju posameznih faz dela ter pri določanju rokov, ki so potrebni za varno dokončanje posameznih faz del, ki se izvajajo hkrati ali zaporedno;
 - usklajevanje izvajanja ustreznih določb, da bi zagotovili, da delodajalci in samozaposlene osebe dosledno upoštevajo temeljna načela varnosti in zdravja pri delu ter da ravnajo po varnostnem načrtu;
 - izdelava ali zagotovitev, da se izdela potrebna uskladitev varnostnega načrta in dokumentacija s spremembami na gradbišču;
 - zagotavljanje sodelovanja in medsebojno obveščanje izvajalcev del, ki bodisi hkrati ali eden za drugim delajo na gradbišču in njihovi delavskih predstavnikov, s ciljem preprečevanja poškodb ali zdravstvenih okvar pri delu;
 - preverjanje varnega izvajanja delovnih postopkov in usklajevanje načrtovane aktivnosti;
 - zagotavljanje, da na gradbišče vstopajo le osebe, ki so na gradbišču zaposlene, in osebe, ki imajo dovoljenje za vstop na gradbišče;
 - zagotovitev pravočasnega podpisa sporazuma o skupnem in varnem delu na gradbišču;
 - vodenje ustrezne in potrebne dokumentacije;
 - opravljanje vseh nalog koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v imenu naročnika, ki jih narekuje veljavna zakonodaja in niso eksplicitno navedene v tej pogodbi;
- **pregled zavarovanja gradbišča:**
 - pregled načrta organizacije gradbišča s poudarkom na varnostnih načrtih ter določitvi posebno nevarnih del, ki morajo potekati točno po potrjenem vrstnem redu izvajanja del;
 - priprava in zagotovitev podpisa dogovora o skupnem varstvu pri delu na gradbišču med vsemi izvajalci gradbenih del;
 - izvedba dokazne proučitve usposobljenosti delavcev za dela na posebno nevarnih delih;
 - sprotno pregledovanje zavarovanja gradbišča skupaj z vodjo gradnje;
- **uvredba izvajalca/ev gradnje v delo:**
 - sodelovanje pri razpisu za izbiro izvajalca ali izboru izvajalca, če bo pogodba za izvedbo predmetnega javnega naročila uveljavljena pred rokom za prejem ponudb v postopku javnega naročila za izvedbo GOI del pri projektu izgradnje komunalne infrastrukture Hrastje, Veliki hrib in Gorenja Sava – Rakovica;
 - nadzor nad izvajanjem gradbene pogodbe in uvedba izvajalca v delo;

- skrb za pravočasno predajo ustrezne zavarovalne police izvajalca/izvajalcev gradnje;
 - skrb za pravočasno predajo ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalca/izvajalcev gradnje;
 - skrb, da izvajalec/izvajalci gradnje pravočasno podaljša/jo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovalno polico (če je to potrebno);
 - sodelovanje pri izdelavi terminskih in finančnih načrtov, ki jih morata izdelati izvajalca gradnje, v sodelovanju z naročnikom oz. pooblaščenim predstavnikom naročnika;
 - priprava in uskladitev vzorcev mesečnih računov in končnega obračuna ter posredovanje le-teh izvajalcu/em gradnje;
 - priprava in posredovanje vzorcev končnega obračuna izvajalca/ev gradnje;
 - priprava in posredovanje pravočasnega obvestila o začetku del izvajalcu/em gradnje vključno s pozivom na uvedbo v delo ter navedbo potrebnih dokazil;
 - organizacija uvedbe v delo, na katero se obvezno povabi vse partnerje in podizvajalce;
 - podrobna preučitev celotne ponudbene dokumentacije izvajalca/ev gradbenih del;
 - priprava in pisanje zapisnika o uvedbi v delo izvajalca/ev gradnje;
 - prizadevanje za prisotnost vseh partnerjev in podizvajalcev na uvedbi v delo;
- **pregled projektne in ostale dokumentacije:**
 - pred uvedbo izvajalca gradnje v delo je dolžan skrbno pregledati in preveriti celotno projektno dokumentacijo (DGD, PZI ...) in sestaviti poročilo o pregledu projektne dokumentacije (DGD, PZI) za potrebe naročnika oz. pooblaščenega predstavnika naročnika vključno s pripombami, navedbo ugotovljenih pomanjkljivosti, evidentiranjem vseh projektnih tveganj in predlogi rešitev, ter ga predati naročniku;
 - sodelovanje z izvajalci pri pridobivanju in izdelavi ostale dokumentacije;
 - pregled osnutkov ostale dokumentacije, izdelava poročil o pregledu in komentarji ter pripombe in predlogi rešitev;
 - pregled celotne ostale dokumentacije, ki jo bo predložil izvajalec gradnje;
 - sestava poročila o pregledu ostale dokumentacije za potrebe naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika vključno s pripombami in predlogi rešitev;
- **pregled vseh dodatnih projektov in načrtov** (vključno s tovarniškimi risbami in delavniškimi načrti);
- **nadzor kvalitete izvajanja in izvedenih del na gradbišču, pri proizvajalcih in dobaviteljih opreme:**
 - pregled in pisna potrditev programov za zagotavljanje kontrole kvalitete (OA&OC) za vse faze realizacije projekta, ki jih mora predložiti izvajalec gradnje;
 - kontrola izvedbe programov za zagotavljanje kontrole kvalitete (OA&OC) v vseh fazah realizacije projekta;
 - nadzor kvalitete izvedbe se lahko izvaja na gradbišču, pri proizvajalcih in dobaviteljih opreme;
 - spremljanje kontrole kakovosti izvajanja zemeljskih del, zemeljskih materialov in morebitnih alternativnih materialov;
 - izdaja pisnih zahtev po dodatnih kontrolnih meritvah na terenu, odvzemih vzorcev in preiskavah s strani neodvisne institucije, če se za to pokaže potreba;
 - sodelovanje pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj;
 - nadzor, potrjevanje in spremljanje izvedbe v skladu s tehnološkimi elaborati;
 - pregled in pisna potrditev vgrajene armature pred betoniranjem;
 - spremljanje rezultatov izvedenih preiskav na odvzetih betonskih vzorcih, odvzetih v skladu s potrjenim projektom betona izvajalcev;
 - pregled in pisna potrditev poročil za vse vrste vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij po programu tekoče kontrole kvalitete izvajalcev;

- pregled in pisna potrditev poročil, certifikatov o ustreznosti in drugih dokumentov o kvaliteti materialov, proizvodov, opreme in inštalacij, ki se vgrajujejo v objekt;
 - pregled in kontrola vseh potrebnih izvršenih meritev (elektro meritve, ozemljitve, vodotesnost, pretoki, hrup, obratovalni monitoring ...);
 - pregled in pisna potrditev končnih strokovnih ocen, ki jih pridobijo izvajalci, o kvaliteti vgrajenih materialov, proizvodov, opreme in inštalacij;
 - pregled čiščenja gradbišča med gradnjo in po končanih delih;
 - skladnost dobavljene in vgrajene opreme s ponudbeno in projektno dokumentacijo;
 - skrb, da izvajalci gradnje, če je to možno, zagotovijo stanje objektov in sosednjih objektov na način »vzpostavitev v prvotno stanje«;
 - spremljanje stanja in poškodb sosednjih objektov ter objektov »mejašev«;
 - sodelovanje pri monitoringu sosednjih objektov in poti, ki jih bodo izvajalci uporabljali za začasne obvoze v času gradnje;
- **nadzor nad izvajanjem dogovorjenih rokov izgradnje, dobav in montaže:**
 - pregled podrobnega terminskega in finančnega plana izvedbe del, ki mora izdelati izvajalec gradnje, po potrebi korigiranje, pisna potrditev in predlog naročniku v potrditev (v roku 3 dni od prejema terminskega in finančnega plana izvajalca)
 - potrditev in spremljava terminskega plana izvajalca/ev gradnje ter redno opozarjanje v primeru odstopanja od predvidenega terminskega plana;
 - terminski plan mora že predvidevati morebitne časovne zamike;
 - terminski plan izgradnje mora biti usklajen z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika, ki ga tudi potrdi;
 - finančni plan izgradnje mora biti usklajen z naročnikom oziroma pooblaščenim predstavnikom naročnika, ki ga tudi potrdi;
 - pregledovanje in potrjevanje gradbenega dnevnika;
 - nadzor in kontrola rokov izvajalca gradnje, dobav in montaž in vseh ostalih aktivnosti do finančnega zaključka objekta;
 - na zahtevo naročnika tedensko pisno obveščanje naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika o realizaciji dogovorjenih rokov in o napredovanju del;
 - posredovanje navodil (skladno s Protokolom izvajanja predpisanih postopkov) za izdelavo planov izvajalcu del in kontrola planov, če so izdelani v skladu z navodili;
 - nadzor nad ažurnostjo in pravilnostjo projektnih podatkov, ki so podlaga za izdelavo planov;
 - v sodelovanju z izvajalci vključiti predhodno identificirana potencialna tveganja, ki lahko vplivajo na časovni potek izvedbe gradnje, v terminski plan;
 - pregled, predlog dopolnitev in pisna potrditev terminskih planov, ki jih morata izdelati izvajalec gradnje in predhodno potrditi tudi naročnik oziroma pooblaščen predstavnik naročnika;
 - pregled, skladnost s terminskim planom izvedbe), dopolnitev in pisna potrditev finančnih planov in planov dobave opreme, ki jih mora izdelati izvajalec gradnje;
 - mesečno, po potrebi tudi pogostejše, posodabljanje tekočega terminskega in finančnega plana v smislu nadzora nad vnosom dejanskega poteka izvedbe dejavnosti (sledenje ang. Tracking);
 - evidentiranje in vnos vseh realiziranih projektnih tveganj (dogodki in spremembe okoliščin) ter njihov vpliv na odstopanje od pogodbenega terminskega plana;
 - nadzor in kontrola rokov izvajalca gradnje, dobav in montaž in vseh ostalih aktivnosti do finančnega zaključka objekta;
 - tedensko pisno obveščanje naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika o realizaciji dogovorjenih rokov in o napredovanju del;
 - nadzor nad spremembo pogodbenega terminskega plana v primeru pogodbenih dodatkov (aneksov), ki vključujejo tudi spremembe vmesnih in končnega roka za dokončanje;

- spremljava uresničevanja realizacije finančnega plana in v primeru večjih odstopanj skrb, da izvajalec naredi rebalans finančnega plana v skladu s tekočim generalnim terminskim planom izvedbe;
- **odprava ugotovljenih pomanjkljivosti na objektu, opremi in instalacijah:**
 - izvajati nadzor pri odpravi pomanjkljivosti in napak,
 - zagotavljanje in pisno evidentiranje sprotne odprave ugotovljenih pomanjkljivosti med gradnjo, vključno s kontrolo, da je za vsako napako izdano potrdilo o odpravi napake;
 - kontrola odprave ugotovljenih pomanjkljivosti po tehničnem pregledu in pred izdajo dovoljenj za uporabo;
 - kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na kvalitetnem pregledu ter pred primopredajo objekta, kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na tehničnem pregledu ter kontrola odprave vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v času za reklamacijo napak;
 - sprotna odprava ugotovljenih pomanjkljivosti izvedenih del bo realizirana z vodjem gradnje;
 - poleg vodje nadzora ima tudi naročnik oziroma pooblaščen predstavnik naročnika možnost podati svoje pripombe in zahteve pri odpravi pomanjkljivosti, kar realizira vodja nadzora;
 - evidenca ugotovljenih pomanjkljivosti mora biti vodena z vpisom v gradbeni dnevnik in v zapisnikih operativnih sestankov;
- **sodelovanje pri aktivnostih za pridobitev uporabnega dovoljenja:**
 - asistiranje in nudenje vse potrebne pomoči izvajalcu/em gradnje, da bo/bodo izvajalec/izvajalci po pooblastilu naročnika izvedel/izvedli vse potrebne aktivnosti po GZ-1 in ostali veljavni zakonodaji s področja graditve objektov, ki so za pridobitev uporabnega dovoljenja oz. uspešno opravljenega komisijskega pregleda predpisane naročniku in izvajalcem;
 - organizacija pregleda kvalitete izvedenih del, ki so definirana s pogodbo, projektno dokumentacijo ter pravili stroke. V zvezi s tem bo vodja nadzora sopodpisal izjavo o zanesljivosti; v pregled kvalitete bo vključil tudi naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;
 - zagotovitev, da bodo izvajalci pripravili vso potrebno dokumentacijo za tehnični pregled;
 - organizacija tehničnih pregledov ter sodelovanje in svetovanje pri / tehničnih pregledih / objektov;
- **sodelovanje pri pripravi in izvedbi šolanja naročnikovega osebja:**
 - pregled in potrditev programa šolanja naročnikovega oziroma upravljavčevega osebja, ob sodelovanju naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika, ki ga pripravi izvajalec gradnje;
 - spremljanje izvedbe šolanja naročnikovega oziroma upravljavčevega osebja;
 - preverjanje, da je osebje naročnika oziroma osebje upravljavca ustrezno usposobljeno;
- **vrednotenje doseženih parametrov (garancijske meritve):**
 - izvajalec gradbenih del mora dokazati izpolnjevanje projektiranih in s pogodbo definiranih tehnoloških in ostalih parametrov, in sicer tako, da bodo izvedene garancijske meritve, kar preveri vodja nadzora;
 - meritve bo izvajala pooblaščen organizacija, v terminu, ki ga določi nadzor, skladno z veljavno zakonodajo in pod vodstvom izvajalca (v primeru prvih meritev pod vodstvom naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika), ob sodelovanju vodje nadzora, ki preveri ustreznost rezultatov z zahtevanimi garancijskimi parametri iz pogodbe;
 - zapisnik o uspešnih tehnoloških garancijskih meritvah je sestavni del zapisnika o primopredaji objekta. V tem primeru bo vodja nadzora izdal potrdilo o uspešno opravljenih meritvah garancijskih parametrov;

- **sodelovanje med spuščanjem v pogon** (nadzor spuščanja v pogon in izvedba preskusov med spuščanjem v pogon, sodelovanje pri poskusnih zagonih, začasnih obratovanjih);
- **izdaja potrdil o odpravi posameznih napak med reklamacijsko dobo**, na način, da se izvede pregled izvedenih del na polovici in ob koncu reklamacijske dobe, ter skrb za odpravo morebitnih napak in pomanjkljivosti;
- **organizacija komisije primopredaje vse dokumentacije** vodje nadzora (gradbeni dnevnik, zapisniki operativnih sestankov in prevzemov kvalitete materialov, končni obračun del, zapisnik o pozitivnih rezultatih tehnoloških meritev...), izvajalca/ev gradbenih del (PID, Obratovalna in vzdrževalna navodila, PVE, knjiga obračunskih izmer, izjave o skladnosti, končno poročilo, certifikati, geodetski video in foto posnetki novo zgrajenih objektov in komunalne infrastrukture ter vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva GZ-1 in določila pogodbe z izvajalci gradnje), ter vso ostalo dokumentacijo v zvezi s projektom; Vsa naštet dokumentacija mora biti predana tudi v elektronski obliki;
- od izvajalca pridobiti tudi vse potrebne podatke in dokumente za knjiženje osnovnih sredstev ter jih pripraviti na način, da bodo pri knjiženju osnovnih sredstev zadovoljeni tako računovodski standardi veljavni v Republiki Sloveniji kot tudi interne zahteve naročnika v zvezi s tem;
- vodja nadzora mora naročniku vso dokumentacijo (vključno s slikovnim gradivom) predati v tiskani in elektronski obliki, in sicer neusklajene dokumente v Wordu in PDF (tekstovne dokumente) in slikovno gradivo v ustrezen formatu, ki ga določi naročnik;
- od naročnika dobiti posebno pisno dovoljenje preden ukrene kaj od spodaj naštetega:
 - potrdi kakršne koli dodatne izdatke, ki niso upoštevani v pogodbeni ceni;
 - dovoli kakršno koli podaljšanje predvidenih rokov;
- vodja nadzora lahko potrdi gradbeno knjigo zgolj ob predhodnem soglasju naročnika;
- iskanje zakonskih pooblastil in drugih pravnih podlag kot podlage za nadaljnje odločitve naročnika oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika;
 - morebitno pogajanje v zvezi s katerokoli izbrano pogodbo ali pod-pogodbo izbrano izven razpisnega postopka;
 - nasveti naročniku v smislu sprejemanja kakršnihkoli korakov za reševanje kateregakoli spora ali razlike, ali kakršnekoli rabsodbo, arbitraže ali pravde v zvozi s projektom ali deli;
 - posredovanje opozoril in odškodninskih zahtevkov izvajalcem gradnje (če jih prejme neposredno vodja nadzora ali naročnik);
 - redno spremljanje finančne konstrukcije in napredovanja poteka del, ter takojšnje opozarjanje v primeru ugotovljenega odstopanja, zlasti glede časovnih zamikov in morebitnih podražitev;
 - izvajanje nadzora nad obračunom izvedenih del, utemeljenostjo zahtevkov za dodatna dela ter nad izvajanjem gradbenih del v okviru določenih investicijskih vrednosti iz veljavnega Investicijskega dokumenta in v okviru zagotavljanja finančnih sredstev iz proračuna;
- pregledovanje izstavljenih situacij in vseh računov ter vodenje evidence računov in kopiranje in skenogram računov;
- količinski in finančni nadzor,
- potrjevanje vrste in količine izvedenih del,
- pregledovanje in potrjevanje mesečne situacije in končne situacije,

- reševanje zahtevkov izvajalca s predlogom investitorju,
- sodelovanje pri pripravi in pregledu končnega obračuna,
- izstavljenе situacije, vezane na izgradnjo komunalne infrastrukture Hrastje, Veliki hrib in Gorenja Sava – Rakovica, mora izvajalec (vodja nadzora) potrditi najkasneje do 8. dne v mesecu za pretekli mesec;
- pri potrjevanju situacij je vodja nadzora dolžan upoštevati dodatna navodila naročnika;
- preverjanje pravilnosti izračuna za neposredna plačila (podizvajalci);
- zastopanje interesa naročnika in sodelovanje pri pogajanjih in odprtih zadevah v zvezi s končnim obračunom;
- pregled in potrditev končnega obračuna, ki ga pripravi izvajalec;
- spremljanje in ločeno vodenje dokumentacije, tudi računov glede na upravičen del in neupravičen del projekta in glede na dejavnost zaradi pravilnega vnosa odredb v proračun naročnika;
- ustrezno označevanje dokumentov ter skrb, da vsi izvajalci ustrezno označujejo dokumente;
- sprotno odločanje o tem, kateri stroški so upravičeni in kateri neupravičeni, še zlasti pred posredovanjem prvega zahtevka;
- preverjanje ustreznega prikaza DDV na vseh izstavljenih gradbenih situacijah in računih;
- pregled in potrditev vseh dodatnih predračunov ter vodenje pogajanj za usklajevanje in zmanjšanje vrednosti dodatnih predračunov, če so ti upravičeni;
- vodenje evidence dodatnih del, več del, manj del, nepredvidenih del, manjkajočih del, nujnih del z ustrezno obrazložitvijo;
- izvedba izrednih preverjanj;
- sodelovanje pri pripravi in izdelavi finančnih zahtevkov za izplačilo do pristojnega ministrstva, za izplačilo sredstev iz Kohezijskega sklada in lastnih sredstev Republike Slovenije;
- sodelovanje pri dopolnjevanju zahtevkov, pripravi pojasnil in obrazložitev zahtevkov, kot tudi priprava ugovorov na morebitna zmanjšanja izplačil zahtevkov;
- sodelovanje pri izvajanju vse ostale korespondence v zvezi s sofinanciranjem glede zahtevkov za izplačila;
- tolmačenje vseh nejasnosti vezanih na sofinanciranje;
- sodelovanje pri pripravi končnega zahtevka za izplačilo;
- sodelovanje pri pripravi končnih poročil operacije, ki so zahtevna v pogodbi o sofinanciranju;
- sodelovanje pri poročanju o doseženih ciljih investicije/operacije;
- izvajati vse naloge vezane na priklop črpališč na elektro omrežje;
- izvajati vse naloge vezane na priklop hišnih priključkov oz. objektov na javno infrastrukturo;
- izvajati vse naloge vezane na ostale potrebne priklope;
- izvajati vse naloge vezane na pridobitev dodatnih soglasij, če bi bilo to potrebno;
- sodelovanje z naročnikom ves čas gradnje, še posebno pa pri primopredaji objektov, tehničnem pregledu, pridobivanju uporabnega dovoljenja, spremljanju in dopolnjevanju ter ažuriranju terminskih in finančnih planov;
- izvajati vse naloge vezane na naknadne dopolnitve in spremembe (projektov, soglasij, zahtevkov, razpisnih dokumentacij, pogodb itn.);
- zagotavljati naročniku asistenco in strokovno pomoč pri odločitvah glede sprememb;
- skrb, da bo izvajalec dokazno vodili dokumentacijo, iz katere bodo razvidne vse spremembe projekta;
- odločitve za spremembe in prilagoditve, ki imajo finančne ali/in terminske sprejema samo naročnik;
- kontrola skladnosti najave in priprave zahtevkov s potrjenimi spremembami;
- preverjanje upravičenosti zahtevkov;
- urgiranje na Upravni enoti za hitro izdajo potrebnih dokumentov, če bi bilo to potrebno;
- razreševanje vseh nejasnosti med udeleženci investicije;
- izvajanje nadzora na odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih v sklopu tehničnega pregleda izvedenih gradbenih del;

- če bo potrebno, sodelovanje z revizorji;
- izvedba kvalitetnega pregleda in izdelava zapisnika o kvalitetnem pregledu;
- če bo naročnik zahteval izdelava zapisnika o zaključku projekta;
- reklamacijsko obdobje – skrb, da izvajalec pravočasno in ustrezno odpravlja napake v reklamacijskem obdobju;
- skrb, da izvajalec gradnje pravočasno preda ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku;
- skrb, da naročnik po pridobitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku s strani izvajalca gradbenih del vrne garancijo za dobro in pravočasno izvedbo del;
- spremljanje projekta oz. svetovanje pri izvajanju odprav napak v garancijski dobi;
- nadzor v garancijski dobi;
- sodelovanje pri vodenju postopka tehničnega pregleda (če je ta predviden) in pridobitve uporabnega dovoljenja, nadzor v garancijski dobi;
- po potrebi, zgolj na zahtevo naročnika, dodatno s pisnim soglasjem potrditi imenovanje novih podizvajalcev vključno s preverjanjem ali izpolnjujejo vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v primeru novih postopkov oddaje javnega naročila vezanih na dodatna, več, nepredvidena ali manjkajoča gradbena dela naročniku nuditi pomoč pri sestavi celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pri sestavi popisa del, pri preverjanju ponudb, pri pripravi odgovorov na vprašanja ponudnikov;
- vodja nadzora pred in med izvajanjem gradbenih del pregleda in pregleduje vso projektno dokumentacijo (tudi dopolnjeno, spremenjeno) ter naročnika opozori na pomanjkljivosti in nepravilnosti ter predlaga dopolnitve in rešitve;
- vodja nadzora sodeluje pri usklajevanju projektnih rešitev in sklicuje ter vodi usklajevalne sestance;
- vodja nadzora usklajuje pripombe izvajalcev gradnje podane v zvezi projektne dokumentacije in v zvezi z izvajanjem del;
- vodja nadzora preveri ustreznost vseh popisov del za gradbena dela;
- sodelovanje z naročnikom pri postopku izbire izvajalcev gradnje, pregledu ponudbene dokumentacije in ustreznosti razpisnim pogojem iz javnega naročila (če je vodja nadzora uveden v delo pred izbiro izvajalcev gradnje);
- strokovno-tehnično in finančno svetovanje pri eventualnih pogajanjih naročnika z izbranim/a izvajalcema gradbenih del;
- vodja nadzora ali nadzornik za posamezna področja nujna nepredvidena dela sproti analizira in po potrebi potrjuje v soglasju z naročnikom; za vsa dodatna dela in ostale spremembe ali prilagoditve, nastale med gradnjo, mora voditi evidenco vseh sprememb na projektu v skladu s protokolom izvajanja predpisanih postopkov;
- vodja nadzora bo do obvestila o uvedbi v delo izvajalca gradbenih del pregledal in po potrebi dopolnil ali popravil Protokol izvajanja predpisanih postopkov katerega osnutek se nahaja v tehnični prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- dopolnitve ali popravki Protokola izvajanja predpisanih postopkov se lahko izvedejo le ob soglasju in potrditvi naročnika;
- če se izkaže potreba po dopolnitvi ali popravku med samo izvedbo projekta se lahko Protokol izvajanja predpisanih postopkov dopolni ali popravi v skupnem dogovoru vodje nadzora in naročnika;
- vodja nadzora se obvezuje, da bo vse postopke, ki so predpisani s Protokolom izvajanja predpisanih postopkov izvajal v skladu s tem protokolom;
- vsakodnevno prisotnost vodje nadzora in nadzornika s področja strojništva na gradbišču, in sicer vsaj 5 dni v tednu (praviloma delovniki), najmanj 4 ure;
- vsakodnevna prisotnost nadzornika s področja elektrotehnike na gradbišču, in sicer vsaj 5 dni v tednu (praviloma delovniki), najmanj 4 ure, v obdobju, ko se bo izdelovalo črpališče in NN vod;

- v ostalem času (med projektiranjem, v dobi za reklamacijo napak) pa so vodja nadzora ter nadzornik s področja elektrotehnike in nadzornik s strojnega področja prisotni po potrebi;
- pregled in potrditev upravičenosti morebitnih predlogov za dvig cen materialov, energentov skladno s 656. členom Obligacijskega zakonika;
- vodenje evidence dodatnih del, več del, manj del, nepredvidenih del, manjkajočih del, nujnih del z ustrezno obrazložitvijo in naročniku posredoval strokovno mnenje o utemeljenosti razlogov zanje ter potrebnostjo izvedbe teh delih;
- zagotavljati naročniku asistenco in strokovno pomoč pri odločitvah glede sprememb;
- vse obveznosti vodje nadzora, izhajajoče iz pogodbe za izvedbo gradbenih del.

Pogodbeni obseg del poleg v tem členu navedenih storitev zajema tudi tiste storitve, ki niso navedene, so pa potrebna za kakovostno in pravočasno realizacijo projekta, in jih bo izvajalec izvajal po navodilih naročnika ter upoštevajoč vsakokratno veljavno zakonodajo.

III. POGODBENA CENA

4. člen (pogodbena cena)

Pogodbena cena storitev je določena na osnovi ponudbe izvajalca z dne _____ ter za izpolnitev vseh obveznosti izvajalca v skladu z določili in zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in te pogodbe znaša:

Znesek brez DDV	_____ EUR
DDV 22 %	_____ EUR
Znesek z DDV	_____ EUR

Pogodbena cena je določena ob upoštevanju neto cene gradbenih del, za katere je predviden nadzor po tej pogodbi. Neto cena gradbenih del izhaja iz seštvetka vrednosti treh popisov del za izgradnjo komunalne infrastrukture Hrastje, Veliki hrib in Gorenja Sava – Rakovica.

Pogodbena cena je fiksna in se ne spreminja zaradi nastalih presežnih, manjkajočih ali nepredvidenih del pri gradnji.

Pogodbena cena se lahko spremeni le v primeru morebitnega podaljšanja roka izvedbe gradnje, ki ni nastalo po krivdi izvajalca. V tem primeru se pogodbeni cena poviša sorazmerno z razmerjem med trajanjem podaljšanja roka izvedbe gradnje in prvotno dogovorjenim rokom izvedbe gradnje ter intenzivnostjo izvajanja storitev nadzora v času podaljšane roka gradnje. Za izračun spremembe pogodbene cene se uporabi formula $C1 = C \times (P / T) \times K$, pri čemer je:

- C1: povečanje pogodbene cene,
- C: prvotna pogodbeni cena, ki odpade na posamezni sklop gradnje,
- P: obdobje podaljšanja roka izvedbe gradnje v mesecih (za dele mesecev se upošteva sorazmerni del),
- T: prvotni rok izvedbe del v mesecih,
- K: faktor intenzivnosti izvajanja storitev nadzora.

K je enak 1, če se gradbena dela izvajajo v polnem obsegu; 0,50, če se izvajajo pretežno zaključna dela in 0,25, če gre za odpravo napak izvajalca gradbenih del, pregledovanje, potrjevanje in usklajevanje dokumentacije, povezane z zaključevanjem gradnje, obračunom izvedenih del, primopredajo oziroma

drugimi zaključnimi aktivnostmi. Intenzivnost del in pripadajoči faktor K se predhodno sporazumno ugotovita med naročnikom in izvajalcem.

Ne glede na tako določeni izračun skupno povišanje pogodbene cene iz tega naslova ne more preseči 10 % prvotne pogodbene cene brez DDV za izvedbo storitev po tej pogodbi za posamezen sklop gradnje po ponudbi izvajalca.

Skupna pogodbena cena vseh storitev z DDV vključuje vse stroške, davke in morebitne popuste, tako da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani z izpolnitvijo predmeta pogodbe. V ponudbeno ceno so zajeti vsi elementi, ki vplivajo na izračun cene, kot so: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacija, zavarovalni stroški, zagotovitev potrebne tehnične opreme, dnevnice, kilometrina, stroški morebitnih dovoljenj, taks, svetovanj, prevajanj ter ostali stroški, povezani z izvedbo pogodbe. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni ceni.

Na ceno ne vpliva morebitna inflacija ali sprememba indeksa ravni cen ali kakršnokoli drugo spreminjanje ravni cen, ne glede na vzrok za take spremembe, razen če spremembo cene zahteva prisilni predpis, ki ga stranki s pogodbo ne moreta izključiti.

IV. UVEDBA V DELO IN ROKI IZVEDBE

5. člen (uvedba v delo)

Izvajalec se zavezuje, da bo pričel z izvajanjem pogodbenih storitev takoj oziroma naslednji delovni dan po opravljeni uvedbi v delo, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva od izvajalca povračilo škode.

Uvedba izvajalca v delo se opravi v roku 5 (petih) dni po sklenitvi pogodbe in predložitvi dokazil glede zavarovanja odgovornosti za škodo ter finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uvedba izvajalca v delo obsega izročitev dokumentacije, ki jo izvajalec potrebuje za izpolnitev predmeta pogodbe, v fizični ali elektronski obliki, razen dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter morebitnih sprememb in dopolnitev le te, objavljenih na Portalu javnih naročil RS.

O uvedbi v delo izvajalec in naročnik sestavita in podpišeta zapisnik.

6. člen (roki izvedbe)

Izvedba storitev v okviru predmetnega javnega naročila bo časovno potekala fazno, vezano na roke za izvedbo gradnje, ki so:

Sklop gradnje	Čas za izvedbo gradnje v posameznem sklopu
1 – Hrastje	540 dni od uvedbe izvajalca gradbenih del v delo
2 – Veliki hrib	270 dni , pri čemer je izvajalec gradbenih del z izvajanjem del dolžan pričeti 1. 6. 2027 ; če odločitev o oddaji javnega naročila ne bi bila pravnomočna do 1. 5. 2027, pa 270 dni od datuma uvedbe izvajalca gradbenih del v delo

3 – Gorenja Sava – Rakovica	365 dni , pri čemer je izvajalec gradbenih del z izvajanjem del dolžan pričeti 2. 8. 2027 ; če odločitev o oddaji javnega naročila ne bi bila pravnomočna do 1. 7. 2027, pa 365 dni od datuma uvedbe izvajalca gradbenih del v delo
-----------------------------	---

Glede na zgornjo tabelo rokov za izvedbo gradnje bo izvajalec svoje storitve po tej pogodbi izvajal v naslednjih rokih:

Čas za izvedbo	Aktivnost
T	Datum uvedbe v delo
T + predvidoma 1 teden	Predpriprava, pregled ponudbene dokumentacije prejetih ponudb za izvedbo gradnje (če bo ta pogodba uveljavljena pred rokom za prejem ponudb v postopku javnega naročila za izvedbo gradbenih del pri projektu izgradnje komunalne infrastrukture Hrastje, Veliki hrib in Gorenja Sava – Rakovica)
Glede na časovnico v tabeli rokov za izvedbo gradnje	Aktivnosti v času izvedbe gradbenih del
8 dni od pridobitve načrta ureditve posameznega gradbišča in tehnološkega elaborata, ki ju izdela gradbeni izvajalec/ci	Izdelava varnostnega načrta (oz. revizija varnostnega načrta, v kolikor je ta že izdelan)
Predvidoma 2 meseca	Aktivnosti po zaključku gradbenih del
5 let	Aktivnosti v garancijski dobi za odpravo napak po končani gradnji
31. 12. 2034	Skrajni rok izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti, vključno z vsemi aktivnostmi v garancijski dobi za odpravo napak po končani gradnji

Storitve, ki so predmet te pogodbe, je izvajalec v okviru dogovorjene cene iz 4. člena te pogodbe dolžan izvajati do izpolnitve vseh svojih obveznosti po pogodbi, ne glede na ocenjeni rok, v okviru katerega je gradbeni izvajalec zadolžen izvesti gradnjo objekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve po tej pogodbi opravljal v fazi pred izvedbo gradnje skladno z določili projektne dokumentacije, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navodili naročnika, v fazi gradnje skladno s terminskim planom izvedbe gradnje, upoštevajoč dejansko dinamiko gradnje, v fazi po zaključku gradnje pa bo v obdobju 5-letne garancijske dobe vodil postopke reklamacij izvedenih del, če bo ugotovljeno, da je prišlo do napak v garancijski dobi.

7. člen (podaljšanje roka izvedbe storitev)

Če se med izvajanjem te pogodbe izkaže, da izvajalec storitev ne bo mogel opraviti v pogodbeno dogovorjenem roku, lahko poda predlog za podaljšanje roka, in sicer izključno v primerih, ki jih ni mogoče pripisati vzrokom iz sfere izvajalca, v primerih iz prve, tretje, četrte, pete in šeste alineje tega

odstavka pa tudi samo za čas, ko mu je zaradi naštetih primerov izvedba storitev onemogočena (čas prekinitve):

- dogodki, ki so posledica višje sile;
- podaljšanje roka izvedbe gradbenih del;
- prekinitev izvajanja storitev na zahtevo naročnika;
- prekinitev izvajanja storitev po volji izvajalca iz razlogov na strani naročnika, če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz te pogodbe;
- za čas zaustavitve pogodbenih storitev zaradi neplačil s strani naročnika, v kolikor naročnik preide v zamudo s plačilom že drugega izdanega računa, pri čemer ni poravnal še niti predhodno izdanega računa (zamuda pri plačilu dveh zaporednih računov);
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca (o izpolnitvi teh razlogov presodi naročnik).

Izvajalec mora pisno obvestiti naročnika o razlogih, ki mu onemogočajo izvajanje storitev v dogovorjenih rokih, z navedbo in utemeljitvijo razlogov za podaljšanje roka ter predložitvijo dokazil s tem v zvezi, takoj oz. najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku pisno predlagati natančno število dni podaljšanja roka za izpolnitev obveznosti takoj oz. najkasneje v 3 (treh) delovnih dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Pomanjkanje strokovno usposobljenih delavcev izvajalca ne šteje za dogodek, ki predstavlja višjo silo.

V primerih višje sile morata izvajalec in naročnik storiti vse potrebno za odpravo ali ublažitev posledic ter se o tem sproti pisno obveščati.

Spremembo pogodbenega roka pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka je izvajalec na lastne stroške dolžan ustrezno podaljšati veljavnost vseh finančnih zavarovanj in zavarovalnih polic, katerih predložitev je bila zahtevana v okviru izvedbe javnega naročila.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

8. člen

(zamude rokov)

Neupravičena prekoračitev rokov s strani izvajalca pomeni izvajalčevo zamudo, zaradi katere lahko naročnik uveljavlja sankcije, določene v tej pogodbi.

Neupravičena prekoračitev rokov s strani naročnika pomeni naročnikovo zamudo, zaradi katere lahko izvajalec uveljavlja sankcije, določene v tej pogodbi.

V. OBRAČUN IN PLAČILO STORITEV

9. člen (obračun storitev)

Izvajalec bo storitve nadzora in koordinacije za varnost in zdravje pri delu na gradbišču, razen izdelave/revizije varnostnega načrta, obračunaval na podlagi začasnih situacij in končne situacije gradbenega izvajalca za posamezen sklop gradnje, ter bo v ta namen naročniku v času gradnje izstavljal vmesne račune in končni račun, vezane na posamezen sklop/sklope gradnje.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v preteklem mesecu.

Pogoj za izstavitve vmesnega računa oziroma končnega računa za storitve nadzora in koordinacije za varnost in zdravje pri delu na gradbišču (razen izdelave/revizije varnostnega načrta) je potrjena začasna (začasne) oziroma končna situacija gradbenega izvajalca za posamezen sklop gradnje. Višina posameznega vmesnega računa (končnega računa) mora biti sorazmerna z napredovanjem gradbenih del posameznega sklopa gradnje.

Delež napredovanja gradbenih del na posameznem sklopu gradnje se določi kot razmerje med prvotno vrednostjo del iz pogodbe z gradbenim izvajalcem, zajetih v začasni (končni) situaciji za posamezen sklop gradnje (brez del, obračunanih že v predhodnih situacijah), in prvotno pogodbeno vrednostjo gradnje za ta sklop. Prvotna vrednost del je vrednost izvedenih del, izračunana po cenah na enoto iz pogodbe z gradbenim izvajalcem za posamezen sklop ob njeni sklenitvi, brez upoštevanja morebitnih dodatkov k njej. Prvotna pogodbeno vrednost gradnje je celotna vrednost pogodbe z gradbenim izvajalcem za posamezen sklop ob njeni sklenitvi, brez upoštevanja morebitnih dodatkov k njej.

Tako dobljen delež se obračuna od skupne vrednosti storitev nadzora in koordinacije za varnost in zdravje pri delu na gradbišču za ta sklop (razvidne iz tabele razdelitve končne skupne ponudbene cene za potrebe obračuna storitev z dne , ki je del ponudbene dokumentacije izvajalca), zmanjšane za vrednost izdelave/revizije varnostnega načrta za ta sklop iz iste tabele.

Skupni znesek vseh vmesnih računov in končnega računa za posamezen sklop gradnje ne sme preseči vrednosti storitev nadzora in koordinacije za varnost in zdravje pri delu na gradbišču za ta sklop, zmanjšane za vrednost izdelave/revizije varnostnega načrta za ta sklop, razvidne iz tabele iz petega odstavka tega člena.

Izvajalec je po dokončanju in prevzemu gradnje v posameznem sklopu upravičen s končnim računom za ta sklop, poleg zneska, izračunanega v skladu s četrnim in petim odstavkom tega člena, obračunati tudi morebitno razliko do celotne vrednosti storitev nadzora in koordinacije za varnost in zdravje pri delu na gradbišču za ta sklop, zmanjšane za vrednost izdelave/revizije varnostnega načrta, iz tabele iz petega odstavka tega člena.

Izvajalec bo izdelavo varnostnega načrta za posamezen sklop gradnje (oziroma revizijo varnostnega načrta, če je ta že izdelan) obračunal po vrednosti iz tabele iz petega odstavka tega člena, po tem, ko varnostni načrt naročniku predloži v digitalni obliki (PDF) in v 4 (štirih) tiskanih izvodih.

Skupni znesek vseh računov izvajalca ne sme preseči pogodbene vrednosti iz te pogodbe.

10. člen (računi)

Vsi računi po tej pogodbi morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, in morebitnimi zahtevami razpisovalca nepovratnih finančnih sredstev.

Računi morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani z Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06, s spremembami in dopolnitvami).

Iz izstavljenega računa morajo biti razvidni:

- številka pogodbe,
- obseg in vrsta opravljenih storitev ter opredelitev izvajalca teh storitev;
- ID za DDV pogodbenih strank, morebitnih partnerjev in podizvajalcev;
- višina zneska za plačilo gradbenega nadzora.

Obvezne priloge računov po tej pogodbi (razen računa za izdelavo/revizijo varnostnega načrta) so:

- navedba vsakega sklopa gradnje, na katerega se nanaša račun,
- višina zneska za plačilo po posameznem sklopu gradnje,
- kumulativni izračun zneska za plačilo po posameznem sklopu gradnje,
- posebej prikazani zneski pripadajočega DDV (po sklopih in kumulativno),
- specifikacija prejemnikov plačil, oblikovana po zahtevah naročnika.

Izvajalec bo opravljene storitve zaračunaval najkasneje 15. (petnajsti) dan v tekočem mesecu za storitve, opravljene v preteklem mesecu.

11. člen (pregled računov, plačilo in rok)

Naročnik je dolžan prejeti račun s prilogami v roku 8 (osmih) dni po prejemu pregledati in potrditi oziroma zavrniti.

Naročnik je upravičen račun, izstavljen brez obveznih prilog iz prejšnjega člena te pogodbe, zavrniti.

Račun se v delu, v katerem ni obrazloženo zavrnjen s strani naročnika, šteje za potrjenega. V primeru, da se izvajalec z obrazložitvijo zavrnitve ne strinja, o ustreznosti obrazložitve odloči naročnik.

Če naročnik v roku 8 (osmih) dni po prejemu računa ne potrdi, niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Naročnik bo pravilno izstavljen račun oziroma nesporni del računa plačal v največ 30 (tridesetih) dneh po prejemu, pri čemer plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.

Plačila bo naročnik izvedel na izvajalčev transakcijski račun, naveden v tej pogodbi ali na izstavljenem računu. V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico naročniku zaračunati zakonske zamudne obresti.

VI. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

12. člen (obveznosti izvajalca)

Izvajalec se zavezuje, da:

- bo k izvajanju pogodbenih storitev pristopil takoj oziroma naslednji delovni dan po opravljeni uvedbi v delo;
- bo prevzete storitve izvršil strokovno pravilno, po vseh sodobnih izsledkih stroke, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi in standardi;
- bo v okviru svojih obveznosti po tej pogodbi delal vestno s skrbnostjo in odgovornostjo dobrega strokovnjaka, z uporabo vseh svojih znanj in izkušenj ter pravil stroke in poslovne etike, ter bo s tem na najboljši način vedno in v vsakem času zaščitil naročnika in ravnal v njegovem interesu;
- bo ves čas gradnje zagotavljal celovito delovanje delovne skupine, tako da bo gradnja potekala nemoteno, s ciljem uspešne izvedbe investicije in predaje naročniku;
- bo naročniku omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del ter bo upošteval njegova navodila in ga bo sprotno pisno obveščal o vseh aktivnostih pri izvajanju pogodbenih del;
- bo skrbno ugotavljal vsa dejstva v okviru sprejetih nalog, zlasti tista, ki bi lahko vplivala na naročnikove obveznosti in interese oz. bi povzročile povečanje stroškov ali kakršne koli posledice, in naročnika sproti obveščal o vsem;
- bo naročnika pisno obveščal o vseh pomanjkljivostih in neskladjih projektne dokumentacije in le to uskladil s projektantom in naročnikom;
- ne bo, brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, naročal ali potrjeval izvajalcu po gradbeni pogodbi nikakršnih del, ki bi lahko povzročila kakršnokoli spremembo pogodbene cene, poslabšanje kakovosti ali zamude;
- bo ustavil izvedbo del po posamezni gradbeni pogodbi, kadar se dela ne bodo izvajala v skladu s projektno dokumentacijo;
- bo naročnika sproti pisno obveščal o vseh spremembah in novonastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvajanje pogodbenih del, in bo sprotno odziven po telefonu in po elektronski pošti;
- bo naročnika pisno obveščal o vseh pomanjkljivostih izvedbe, pri ponujenih rešitvah pa upošteval kriterije ekonomičnosti gradnje ter kasnejše uporabe in vzdrževanja objekta;
- bo svoje storitve opravljal v skladu s terminskim planom izvajalca/izvajalcev gradbenih del, in sicer v delovnem času izvajalca gradbenih del in izvajalca/izvajalcev ter da bo storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili dogovorjeni roki izpolnjeni;
- bo naročnika pisno obveščal o morebitni zamudi izvajalca/izvajalcev glede vmesnih ali končnih rokov po terminskem planu;
- bo zastopal in ščitil interese naročnika v skladu z naročnikovimi poslovnimi odločitvami;
- bo redno pregledoval in potrjeval vrste in količine izvedenih del v knjigi obračunskih izmer, ki je podlaga za izstavitev mesečnih in končne situacije;
- bo predlagal ukrepe in rešitve v primeru nastalih zapletov ali problematik, vezanih na izvedbo del po gradbeni pogodbi (tehničnih, kakovostnih, časovnih, finančnih, pravnih ...);
- ne bo sprejemal odločitev o spremembah brez predhodne seznaitve in odobritve naročnika;
- bo tolmačil naročniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev;
- bo izvrševal pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika;
- bo upošteval vse smernice in zahteve, ki mu bodo dane z dokumentacijo, predvideno s to pogodbo, kot tudi ostala pisna in ustna navodila s strani naročnika;
- bo varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov ter ostalih informacij naročnika in njegovih partnerjev;

- bo pravočasno in pisno zahteval potrebne podlage za nemoteno in ažurno delo ter izvajal tekočo pisno komunikacijo s predstavniki naročnika;
- bo sodeloval z gradbenimi izvajalci in drugimi subjekti ter pripravil vso potrebno dokumentacijo, na podlagi katere bo možno izvesti tehnični pregled in pridobiti uporabna dovoljenja;
- bo izvajal storitve, ki so predmet javnega naročila, izključno s ključnim strokovnim izvedbenim kadrom, ki ga je imenoval v ponudbi; do zamenjave imenovanega strokovnega kadra lahko pride le ob soglasju z naročnikom v utemeljenih primerih, pri čemer mora novo angažirani kader izpolnjevati vse pogoje, ki jih je v tej dokumentaciji določil naročnik; če izvajalec storitev, ki so predmet javnega naročila, ne izvaja z imenovanim ali odobrenim ključnim strokovnim izvedbenim kadrom, lahko naročnik odpove pogodbo o izvedbi javnega naročila brez odpovednega roka in v celoti unovči polni znesek garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- bo skrbno arhiviral vso dokumentacijo, vključno z vso časovno opredeljeno fotodokumentacijo, in vodil evidenco dogodkov, aktivnosti, sprememb oz. dopolnitev projekta, ki bo na sprotni vpogled naročniku in jo bo ob zaključku del tudi izročil naročniku;
- bo pri komunikaciji z naročnikom in v celotni dokumentaciji, povezani z izvedbo te pogodbe (računi, zapisniki idr.), uporabljal logotipe projekta, ki so navedeni v tej pogodbi;
- ne bo kršil prepovedi prenosa terjatev iz te pogodbe;
- bo odgovarjal za vse reklamacije in vse stroške, ki bi jih sam povzročil;
- v času opravljanja del po tej pogodbi, razen plačila po tej pogodbi, ne bo imel nikakršnih dodatnih premoženjskih ali drugih koristi na osnovi izvajanja del po tej pogodbi, kot npr. trgovske ali druge provizije, popuste, nagrade za posredovanje pri predaji del raznim izvajalcem in/ali dobaviteljem ali podobno v odnosu do sodelujočih na projektu; enako velja za njegove podizvajalce ali posameznike – strokovnjake, ki jih izvajalec angažira;
- se bo seznanil z delovanjem in uporabljal informacijsko okolje Xpert in povezani projektni spletni portal, v katerih bo potekalo finančno in terminsko spremljanje investicije, izmenjava projektne dokumentacija (npr. začasnih situacij, zapisnikov ...) in digitalna komunikacija udeležencev projekta;
- bo vodil obračun opravljenih del ter ostalo dokumentacijo v informacijskem okolju/informacijskem sistemu Xpert, in povezanem projektne spletnem portalu, s katerima ga bo seznanil naročnik; izbrani informacijski sistem in spletni portal mora izvajalec uporabljati celoten čas izvedbe del (investicije) v skladu z navodili naročnika in skrbnika sistema; v informacijskem sistemu izvajalec obračunava izvedena dela in pripravi mesečno situacijo, vodi spremembe projekta, finančne podatke, terminske podatke ter ostale projektne dokumente, katere bo zahteval naročnik; pri tem se mora pred začetkom del obvezno udeležiti kratkega izobraževanja za delo z izbranim informacijskim sistemom in portalom, ki ga bo organiziral naročnik na svoje stroške; o terminu izobraževanja bo naročnika izvajalca seznanil ob uvedbi v delo (stroške za uporabo in storitve informacijskega okolja Xpert v celoti nosi naročnik);
- bo označeval dokumente vezano na izvajanje projekta (kjer je to možno in smiselno) na način, kot je naveden na prvi strani dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in v glavi pogodbe, tj. z emblemoma »Sofinancira Evropska Unija« in »I feel Slovenia« in izjavo o financiranju, skladno z Navodili organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027: https://evropskasredstva.si/app/uploads/2023/03/Navodila_za_komuniciranje_EKP_2021-27_Podpisano.pdf.

13. člen (obveznosti naročnika)

Naročnik se zavezuje:

- izvajalcu v dogovorjenih rokih dati na razpolago vso dokumentacijo in informacije, ki jih potrebuje za izvedbo storitev po tej pogodbi,
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete obveznosti izvršijo v dogovorjeni vsebini, pravočasno in v obojestransko korist,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev pogodbenih storitev,
- zagotoviti plačila za pravilno opravljene storitve v rokih in na način, opredeljen s to pogodbo,
- pred začetkom izvajanja del izvajalca seznanimi z uporabo informacijskega okolja Xpert in povezanega projektne spletnega portala, v katerih bo potekalo finančno in terminsko spremljanje investicije, izmenjava projektne dokumentacije (npr. začnih situacij, zapisnikov ...) in digitalna komunikacija udeležencev projekta, ter bo na svoje stroške organiziral kratko izobraževanje za delo z izbranim informacijskim okoljem in portalom; vse stroške uporabe in storitev delovanja informacijskega okolja Xpert v celoti nosi naročnik.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je edini in neposredni razlog zamude z izvedbo storitev opustitev naročnikove dolžnosti, in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika.

Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne pride v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

14. člen (odobritev naročnika)

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem storitev, razen v primerih, ki jih izrecno določa ta pogodba, ne more biti veljavna in naročnika ne zavezuje, če je predhodno ne odobri pooblaščen predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe.

Kakršnokoli odstopanje od te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od pogodbe naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli izvede nadzor izvajanja pogodbenih storitev.

VII. ZAVAROVANJA

15. člen (zavarovanje odgovornosti izvajalca za škodo)

Izvajalec bo v roku 15 (petnajst) dni po sklenitvi te pogodbe naročniku predložil zavarovalno polico, izdano v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, za sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca, v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR za vse zavarovalne primere v posameznem letu ali za

posamezen posel, če je sklenjeno zavarovanje za posamezni posel, z veljavnostjo 5 (petih) let po končanju (primopredaji) gradnje najpoznejšega sklopa.

Predloži se lahko tudi letna zavarovalna polica, ki jo je potrebno v roku 30 dni pred potekom vsakokratne veljavnosti obnavljati do izteka 5 (petih) let po končanju (primopredaji) gradnje najpoznejšega sklopa.

Najkasneje 60 dni po izteku vsakokrat veljavne letne zavarovalne police mora izvajalec naročniku predložiti dokazilo o obnovi zavarovanja.

Če bo zavarovalna polica vsebovala odbitno franšizo, se znesek odbitne franšize zavaruje iz naslova unovčenja danega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalčeva izročitev zavarovalne police naročniku v skladu z določili te pogodbe predstavlja odložni pogoj veljavnosti te pogodbe. Če izvajalec te obveznosti ne izpolni, pogodba ne začne veljati in med strankama ne nastanejo nobene pravice in obveznosti.

16. člen

(finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Izvajalec jamči za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti s predložitvijo bančne garancije ali enakovrednega kavcijskega zavarovanja zavarovalnice. Vse zahteve, ki se nanašajo na bančno garancijo, enakovredno veljajo tudi za kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku v 15 (petnajstih) dneh po sklenitvi pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kot originalno nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini 8.000,00 EUR, ki bo skladno z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz te dokumentacije.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še 30 dni po preteku skrajnega roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti (ki je 31. 12. 2034), tj. do 30. 1. 2035.

Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da zanj veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758.

Pred izdajo finančnega zavarovanja izvajalec naročniku posreduje osnutek v potrditev.

Izvajalčeva predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku skladno z določili te pogodbe predstavlja odložni pogoj veljavnosti te pogodbe. Če izvajalec te obveznosti ne izpolni, pogodba ne začne veljati in med strankama ne nastanejo nobene pravice in obveznosti.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil v primeru, če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil pravočasno in kakovostno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, oziroma jih ne bo izpolnil v celotnem pogodbenem obsegu.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, pravili stroke in zakonodajo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu in rokih ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo

javnega naročila in njenimi morebitnimi spremembami in dopolnitvami ter ponudbeno dokumentacijo; neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe pomeni tudi delna izpolnitev pogodbenih obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti pogodbenim zahtevam;

- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- izvajalec odstopi od pogodbe iz razlogov, ki niso določeni v tej pogodbi,
- naročnik med izvajanjem storitev ugotovi, da storitve dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar je podana ponudba v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osmih) dni po pozivu naročnika,
- zaradi poplčila katerekoli pogodbene kazni, predvidene s to pogodbo,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali neresnične informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči nove/podaljšane/spremenjene zavarovalne police;
- izvajalec naročniku v roku ne izroči novega/podaljšane/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec ni poplačal potrjenih obveznosti do podizvajalcev (če podizvajalec ne zahteva neposrednih plačil),
- kršitve poslovnih skrivnosti,
- če izvajalec storitev, ki so predmet pogodbe, ne izvaja z v ponudbi imenovanim ali drugim s strani naročnika odobrenim ključnim strokovnim izvedbenim kadrom;
- v drugih primerih, predvidenih s to pogodbo.

Če bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčeno le delno, bo moral izvajalec v roku 10 (desetih) dni od unovčenja predložiti novo finančno zavarovanje s preostalo višino zavarovanja. V nasprotnem primeru bo naročnik unovčil preostanek finančnega zavarovanja.

Če bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celoti unovčeno, bo moral izvajalec v roku 10 dni (desetih) od unovčenja predložiti novo zavarovanje v višini in trajanju, kot izhaja iz tega člena, sicer lahko naročnik brez kakršnih koli posledic in brez odpovednega roka odpove pogodbo zaradi bistvene kršitve pogodbe s strani izvajalca.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da uveljavljanje pogodbene kazni skladno z 21. členom te pogodbe ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

17. člen

(prilagoditev finančnega zavarovanja)

Naročnik mora v vsakem trenutku razpolagati z veljavnim in ustreznim finančnim zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če se med trajanjem pogodbe podaljša rok za izvedbo pogodbenih storitev, kar bosta naročnik in izvajalec uredila z dodatkom k pogodbi, in zaradi tega predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne bo več skladno z zahtevami iz prejšnjega člena, mora izvajalec na lastne stroške v sklopu pogodbene cene v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje oziroma dodatek k osnovnemu finančnemu zavarovanju za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, upoštevajoč spremembe iz dodatka k pogodbi.

Če predloženo finančno zavarovanje po tem členu ne bo ustrezno, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

VIII. PODIZVAJALCI

(Določbe, navedene v tem poglavju, bodo vključene v pogodbo, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci; v nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe lahko črta.)

18. člen (priglasitev podizvajalcev)

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa z naslednjimi podizvajalci:

Podatki o podizvajalcu:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vse vrste storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež storitev podizvajalca (v %):*	
Podizvajalec zahteva neposredna plačila (DA / NE)	

**navede se delež, izračunan na naslednji način: vrednost storitev podizvajalca brez DDV / končna ponudbena vrednost brez DDV*

(V primeru nastopa z večjim številom podizvajalcev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o podizvajalcih in o vrsti, količini, vrednosti storitev in ostalem, v ustreznem številu kopirajo).

Izvajalec lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja s podizvajalci, za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca predložiti vso dokumentacijo, ki je bila za podizvajalce določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s katero izkazuje, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v dokumentaciji.

V primeru morebitne zamenjave podizvajalcev mora izvajalec naročniku posredovati vlogo za imenovanje/nominacijo/zamenjavo podizvajalca. K vlogi za potrditev novega podizvajalca mora izvajalec obvezno priložiti vso z javnim naročilom zahtevano dokumentacijo in podizvajalsko pogodbo, ki potrjuje usposobljenost novega podizvajalca.

Novega podizvajalca, v kolikor izpolnjuje vse pogoje, naročnik potrdi s soglasjem. Izvajalec pogodbenih storitev ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglasičen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ga ni naknadno ustrezno imenoval/priglasil novega podizvajalca, ima pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo storitve,

vendar pa je to zgolj pravica in ne dolžnost naročnika. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru tretjega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik mora zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca zavrne, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruktivski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko zahteva zamenjavo podizvajalca.

19. člen **(poseben režim izvedbe storitev s podizvajalcem)**

Izvajalec odgovarja za delo podizvajalcev tako, kot bi ga opravil sam, oziroma nasproti naročniku v celoti odgovarja za izvedbo pogodbenih storitev.

Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu e-računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, če je ta že sklenjena, v nasprotnem primeru pa mora izvajalec podizvajalsko pogodbo naročniku predložiti v roku 5 dni od poziva naročnika k predložitvi podizvajalske pogodbe oz. najkasneje pred pričetkom del s strani podizvajalca.

Za tiste podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa oziroma končne situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da so prejeli plačilo za izvedene storitve oziroma dela, neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Izvajalec pooblašča naročnika, da izvedbo storitev, pri katerih so vključeni podizvajalci, naročnik na podlagi potrjene situacije/računa plača neposredno tem podizvajalcem, v kolikor podizvajalci neposredno plačilo izrecno in pravočasno zahtevajo.

Plačila podizvajalcem, ki zahtevajo neposredna plačila, se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

IX. PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI

(Določbe, navedene v tem poglavju, bodo vključene v pogodbo, če bodo za izvedbo naročila izbrani partnerji v skupni ponudbi; v nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe lahko črta.)

20. člen (seznam partnerjev)

Izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa z naslednjim partnerjem oziroma partnerji:

Podatki o partnerju:

Naziv:	
Polni naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Številka računa:	
Banka:	
Vsaka vrsta storitev, ki jih bo izvedel partner:	
Predmet naročila:	
Vrednost v EUR brez DDV:	
Delež storitev partnerja (v %):*	

**navede se delež, izračunan na naslednji način: vrednost storitev partnerja / končna ponudbena vrednost (oboje brez DDV)*

(V primeru nastopa z večjim številom partnerjev se strani pogodbe, kjer so navedeni podatki o partnerjih in o vrsti, količini, vrednosti del in ostalem, v ustreznem številu kopirajo).

V primeru nastopa s partnerji mora izvajalec o datumu začetka izvajanja storitev obvestiti vse partnerje, lahko pa obvesti tudi podizvajalce.

Prvega koordinacijskega sestanka se morajo udeležiti vsi partnerji.

X. POGODBENA KAZEN

21. člen (višina in uveljavljanje pogodbene kazni)

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi pogodbenih storitev ne drži s to pogodbo dogovorjenega in morebitno sporazumno podaljšanega roka za izvedbo storitev, ali gre za njegovo neizvedbo storitev, ali nepravilno izvedbo storitev glede na pravila stroke, ali izvedbo storitev v nasprotju z zakonodajo, ali je bilo za te storitve potrebno angažirati drugega izvajalca, sme naročnik za vsak dan zamude za vsako neizvedeno ali v nasprotju z določili te pogodbe izvedeno storitev zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 5 % pogodbene cene z DDV, vendar največ do 10 % skupne pogodbene cene z DDV.

Za uveljavljanje pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga je izvajalec dolžan poravnati v 8 (osmih) dni od prejema. Izvajalec se zaveže poravnati tudi vse stroške, nastale naročniku, do katerih bi prišlo zaradi okoliščin, navedenih v prvem odstavku tega člena.

Poleg tega se izvajalec zavezuje tudi, da bo, če bi zaradi nespoštovanja njegovih pogodbenih obveznosti prišlo do kakršnih koli sankcij za naročnika, takšne finančne posledice naročniku v celoti poravnal.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do uveljavljanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V primeru nastanka škode, ki jo utrpi naročnik s strani izvajalca iz razlogov, navedenih v prvem odstavku tega člena, in bi taka škoda presegala znesek pogodbene kazni, lahko naročnik poleg pogodbene kazni zahteva tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel. Izvajalec mora, če ga k temu pozove naročnik, skupaj z njim sodelovati kot stranka v morebitnih sporih, ki bi nastali v posledici razlogov, navedenih v prvem odstavku tega člena.

XI. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK IN KOMUNIKACIJA

22. člen (predstavniki pogodbениh strank)

Pooblaščen predstavniki izvajalca je _____, telefon: _____, e-naslov: _____.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je: _____, telefon: _____, e-naslov: _____.

Skrbnik te pogodbe na strani naročnika je Miha Bečan (04 237 31 65, miha.becan@kranj.si), Urad za projekte. Skrbnik naročnika je pooblaščen za reševanje vseh vprašanj, povezanih z realizacijo te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da zaradi spremembe predstavnika oziroma skrbnika pogodbene stranke ni potrebna sprememba te pogodbe. O spremembi se drugo pogodbeno stranko pisno obvesti v roku 5 (petih) delovnih dni po zamenjavi.

23. člen (komunikacija)

Vsa pomembna komunikacija mora biti poslana drugi pogodbeni stranki po e-pošti ali pošti. Pomembna komunikacija zajema zlasti sporočila v zvezi z določili te pogodbe, potekom izvedbe pogodbenih storitev in del po gradbeni pogodbi, v zvezi z roki, prevzemi in potrditvami, obračuni, računi, plačili, naročili, odredbami, opomini in pritožbami.

Operativna komunikacija brez neposrednega vpliva na pogodbene pravice in obveznosti pogodbenih strank lahko poteka prek telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta morajo biti naslovljeni na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v prejšnjem členu te pogodbe, se šteje za vročeno drugi pogodbeni stranki naslednji delovni dan po pošiljanju, razen če je pošiljatelju poslano sporočilo o odsotnosti prejemnika, v primeru česar se šteje, da pošta tej osebi ni bila vročena.

XII. ODSTOP OD POGODBE

24. člen (splošno o odstopu od pogodbe)

Katera koli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo v roku, ki izhaja iz pisnega opomina, odstopi od te pogodbe.

Odstop od pogodbe pogodbeni stranka uveljavi z izjavo o odstopu, če po pisnem opominu, v katerem navede kršitev pogodbenih obveznosti in rok za odpravo kršitve, druga pogodbeni stranka kršitve ne odpravi oziroma jo kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitve sploh možna.

Opomin in izjava o odstopu morata biti poslana pisno na naslov ali po elektronski pošti pogodbeni stranki, ki krši pogodbenih obveznosti, skladno z določili te pogodbe.

25. člen (odstop naročnika od pogodbe)

Za hujšo kršitev pogodbenih obveznosti, zaradi katere lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, šteje zlasti, če:

- izvajalec z izvajanjem pogodbenih storitev ne prične v skladu s pogodbenim rokom;
- izvajalec tudi po pisnem pozivu naročnika in naknadno postavljenem roku ne prične z izvedbo storitev in jih ob morebitni prekinitvi ne nadaljuje;
- nepredložitev zavarovalne police v skladu z določili te pogodbe, razen v primeru nepredložitve v 15-dnevnem roku po sklenitvi pogodbe, ki predstavlja odložni pogoj veljavnosti pogodbe;
- nepredložitev novega/podaljšane/spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe;
- če izvajalec ne doseže oz. ne izpolnjuje pogodbeno dogovorjenih obveznosti in pogodbeno dogovorjene kakovosti in le teh ne vzpostavi niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik;
- izvajalec dokazano ravna v nasprotju s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- izvajalec mimo pogodbenih določil prepusti izvedbo storitev podizvajalcem;
- naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ga ni naknadno ustrezno nominiral/priglasil ter pridobil naročnikovega soglasja zanj;
- škoda zaradi zamude izvajalca preseže vrednost maksimalno dogovorjene pogodbene kazni,
- je zaradi zamude izvajalca ali napak v izvedbi bistveno zmanjšan pomen, namen ali uporabnost izvedenih storitev;
- unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- dodatno ugotovljene kršitve ZJN-3 s strani izvajalca ali naročnika;
- neizpolnjevanje vseh pogojev, kot jih določa ta pogodba, in vseh pogojev, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmetno javno naročilo, celoten čas trajanja te pogodbe;
- izvajalec storitev, ki so predmet pogodbe, ne izvaja z v ponudbi imenovanim ali drugim s strani naročnika odobrenim ključnim strokovnim izvedbenim kadrom;
- izvajalec s svojim ravnanjem ali opustitvami povzroča nevarnost nastanka škode za naročnika in ga je na možnost odpovedi iz tega razloga naročnik posebej opozoril;
- nesodelovanje izvajalca ali njegovo oviranje prehoda na novega izvajalca storitve;
- v drugih primerih, določenih v tej pogodbi.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez predhodnega opomina na odpravo kršitev, s takojšnjim učinkom v primeru:

- kršitve 12., 13. ali 14. alineje prvega odstavka tega člena;
- začetka uvedbe enega od postopkov insolventnosti po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju zoper izvajalca;
- če je bilo javno naročilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- je bil v času oddaje javnega naročila izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanju Evropske unije ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnikov odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo lahko istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

26. člen **(odstop izvajalca od pogodbe)**

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe, če:

- naročnik ne zagotovi odprave napak v projektni dokumentaciji ali
- če naročnik več kot 60 (šestdeset) dni neupravičeno zamuja s plačilom kateregakoli pravilno izstavljenega računa izvajalca.

Izvajalčev odstop od pogodbe učinkuje v 3 (treh) mesecih od dneva, ko naročnik prejme izjavo izvajalca o odstopu.

27. člen **(dolžnosti pogodbenih strank po odstopu od pogodbe)**

V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati vse storitve, ki so bila izvedene in predane naročniku v skladu s to pogodbo, do trenutka odstopa od pogodbe, pod pogojem, da v roku 48 (oseminštiridesetih) ur po izjavi o odstopu od pogodbe preda v potrditev naročniku dokazilo o opravljenih dobavah in storitvah, vse ostale materiale ter pogodbeno dogovorjeno dokumentacijo in gradiva.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih dobav in storitev in izdelavi primopredajnega zapisnika.

XIII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

28. člen **(pogoji in rok hrambe dokumentacije)**

Pogodbeni stranki morata na varen in urejen način hraniti vse dokumente in račune, ki se nanašajo na izvedbo predmeta pogodbe in s tem povezano financiranje, še vsaj 5 (pet) let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Praviloma je mogoče uporabiti tudi primerne slikovne in podatkovne medije v primeru, da gre za popolno, urejeno in vsebinsko identično reprodukcijo, ki je v celoti skladna z originalom in je primerna za revizijo ter je dostop do nje mogoč kadar koli do konca obdobja hrambe.

Po zaključku pogodbe morata pogodbeni stranki hraniti dokumentacijo tako, da je mogoče v vsakem trenutku zagotavljati ustrezno revizijsko sled.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah.

Pogodbeni stranki bosta omogočili dostop do dokumentacije organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu ter drugim nadzornim slovenskim organom in pristojnim organom Evropske unije. Kadar koli in na prvi poziv bosta predložili vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov ter pravilnost postopkov in učinkovitost izvajanja pogodbe, pri čemer vsak organ nadzor opravlja samostojno in ugotovitve enega organa v ničemer ne prejudicirajo odločitev ostalih nadzornih organov.

Izvajalec mora poskrbeti za spoštovanje določb o hrambi in revizijski sledi s strani vseh svojih podizvajalcev in/ali partnerjev.

XIV. OSEBNI PODATKI IN POSLOVNA SKRIVNOST

29. člen (varstvo osebnih podatkov)

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta osebne podatke, ki jima bodo posredovani ali se bosta z njimi seznanili v zvezi z izvajanjem te pogodbe, varovali skladno z določili te pogodbe, veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov).

Pogodbeni stranki bosta zagotavljali, da bodo osebe, ki se bodo v zvezi z izvajanjem te pogodbe seznanile z osebnimi podatki, spoštovale predpise iz prejšnjega odstavka.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe o varstvu podatkov potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim zakonom, ki ureja javno naročanje.

Obveznost varovanja osebnih podatkov velja ves čas trajanja te pogodbe, kot tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

30. člen (varstvo poslovnih skrivnosti)

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse informacije ali dokumente v zvezi z izvajanjem te pogodbe v kakršni koli obliki, ki so jima bili razkriti v pisni ali ustni obliki in so bili pisno označeni kot poslovna skrivnost, obravnavali in varovali kot take v času trajanja in tudi po prenehanju veljavnosti te

pogodbe, ter jih ne bosta razkrili tretjim nepooblaščenim osebam, razen tistim, ki jih zakon ali drug predpis izrecno pooblašča za to.

Poslovno skrivnost poleg podatkov, ki so pisno označeni kot taki, predstavljajo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri delu po tej pogodbi pridejo v stik s podatki, ki imajo naravo poslovne skrivnosti, in da morajo z njimi ravnati in jih varovati z največjo mero skrbnosti. Določbe o varovanju poslovnih skrivnosti zavezujejo obe pogodbeni stranki in njune delavce tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe, ostale udeležene pa tudi po prenehanju pogodbenega razmerja s pogodbenima strankama.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določita izjeme od določbe iz prejšnjega odstavka.

Podatki, ki jih je naročnik glede na določbe veljavnega zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in določbe ZJN-3 dolžan razkriti, niso poslovna skrivnost.

XV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

31. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali po-sredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravna-nje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

V primeru, da se ugotovi, da za izvajalca obstaja prepoved poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, z nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami) oziroma smiselno enake določbe predpisa, ki bo nadomestil citirani zakon, je ta pogodba nična.

Če se ugotovi, da je ta pogodba nična, mora vsaka pogodbeni stranka vrniti drugi vse, kar je na podlagi pogodbe prejela – izvajalec mora vrniti prejeta sredstva po tej pogodbi v roku 30 (tridesetih) dni od pisnega poziva naročnika, povečana za zakonske zamudne obresti od dneva nakazila na TRR izvajalca do dneva nakazila v dobro proračuna Republike Slovenije. Stranka, ki je kriva za ničnost pogodbe, odgovarja drugi stranki tudi za škodo zaradi ničnosti pogodbe.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prvega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XVI. RAZVEZNI POGOJ

32. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v 10 (desetih) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 (šest) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 (šestdesetih) dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. (šestdeseti) dan od seznaitve s kršitvijo.

XVII. SOFINANCIRANJE

33. člen

Projekt bo sofinanciran s strani Evropske unije preko mehanizma DRR (Kohezijski sklad EU in Republika Slovenija). Predmetna naložba sodi v okvir CP 2: Bolj zelena, nizkoogljična Evropa, prednostna naloga 3: Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost, specifični cilj: RSO 2.5 Spodbujanje dostopa do vode in trajnostnega gospodarjenja z vodnimi viri (KS) - odprava neskladij v alomeracijah s skupno obremenitvijo, enako ali večjo od 2.000 PE (KS).

XVIII. POSEBNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

(prepoved prenosa terjatev)

Naročnik in izvajalec se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka k tej pogodbi. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega

zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa, kateremu naročnik v roku ni ugovarjal.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 % od pogodbene cene v EUR z DDV.

35. člen (prepoved odstopa pogodbe)

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke.

36. člen (razlaga pogodbe in prioriteta dokumentov)

Pogodbo je potrebno razlagati po jezikovni razlagi.

Dokumentacijo, ki tvori pogodbo, je treba razumeti tako, da se ta vzajemno razlaga. Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentacije določa po naslednjem zaporedju:

- ta pogodba,
- PZI,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi morebitni objavljenimi spremembami in dopolnitvami,
- ponudba izvajalca.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta pri tolmačenju posameznih določb te pogodbe ter za ostala razmerja in vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, uporabljali določbe slovenskega prava in prava Evropske unije.

Če katera koli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

37. člen (spremembe pogodbe)

Spremembe te pogodbe lahko pogodbeni stranki sprejmeta s sklenitvijo pisnega dodatka k tej pogodbi, v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

Sprememba zakona, ki ureja minimalno plačo (tudi upoštevajoč sodbo VSRS Sodba III Ips 154/2015) ne predstavlja spremembe, ki je nastala zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti (3. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3) in iz navedenega naslova izvajalec ne more od naročnika zahtevati spremembe pogodbe na način, da se cene storitev usklajujejo z odstotkom dviga zakonsko določene minimalne plače v Republiki Sloveniji. Kakršenkoli dvig minimalne plače, ki je posledica

zakonskih sprememb ali drugačne razlage zakonskih določb, ni okoliščina iz 3. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, na podlagi katere bi bilo dopustno spremeniti pogodbo med njeno veljavnostjo.

Sprememba roka izvedbe v primeru nepredvidenih okoliščin ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

38. člen
(datum sklenitve in veljavnost pogodbe)

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in skladno z določili te pogodbe učinkuje pod odložnim pogojem predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ustrezne zavarovalne police.

Pogodba velja, dokler obveznosti strank iz pogodbe niso dokončno in v celoti izpolnjene, vendar ne dlje od 31. 12. 2034.

39. člen
(reševanje sporov)

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, se dogovorita, da bo o sporih iz te pogodbe odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po slovenskem pravu.

40. člen
(število izvodov pogodbe)

Pogodba je sestavljena v obliki elektronskega dokumenta, ki ga s kvalificiranim elektronskim podpisom podpišeta zakonita zastopnika obeh strank, vsaka stranka pa prejme identičen izvod podpisanega elektronskega dokumenta.

(velja v primeru elektronskega podpisa pogodbe)

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po 2 (dva) izvoda.

(velja v primeru fizičnega podpisa pogodbe)

Izvajalec:

Št. pogodbe: _____

Datum: _____

Zakoniti zastopnik:

Naročnik:

Št. pogodbe: _____

Datum: _____

Mestna občina Kranj

Župan

Matjaž Rakovec